

Comune di BELLIZZI
(Provincia di Salerno)

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2023

*(articolo 4 del decreto legislativo 6
settembre 2011, n. 149)*

U

COMUNE DI BELLIZZI

Protocollo N.0006044/2024 del 25/03/2024

PARTE I - Dati Generali	4
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica	11
1.5 Condizione finanziaria	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	11
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUEL	13
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	13
2.1 Attività Normativa	13
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	13
2.2.1 ICI/IMU	15
2.2.2 Addizionale Irpef	16
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	16
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	16
2.3.1 Controllo di gestione	19
2.3.2 Controllo strategico	30
2.3.3 Valutazione delle performance	30
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	31
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	32
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	32
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	39
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	43
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	44
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	46
3.6 Pareggio di bilancio	50
3.7 Indebitamento	51
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	51
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	51
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	51
3.7.4 Rilevazione flussi	52
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	52
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	52

3.8.1 Conto economico in sintesi	54
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	56
3.9 Spesa per il personale	56
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	56
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	56
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti	57
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	57
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	57
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	57
3.9.7 Fondo risorse decentrate 3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	57
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	59
4.1 Rilievi della Corte dei conti	59
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	59
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa.....	60.
Parte VI – Organismi controllati	
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.	61
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	61
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	62
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	64
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	65

PARTE I - Dati Generali

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente
2019	31 Dicembre	13578
2020	31 Dicembre	13562
2021	31 Dicembre	13614
2022	31 Dicembre	13478
2023	31 dicembre	13549

1.2 ORGANI POLITICI 1.2 ORGANI POLITICI (MANDATO 2019 – 2023)

L'Amministrazione comunale attualmente in carica è stata eletta nelle consultazioni del 26 maggio 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale nel mandato amministrativo 2019 - 2023 è composta da n. 6 assessori, di cui 5 nominati tra gli stessi Consiglieri, incluso il Sindaco.

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DOMENICO VOLPE	26 maggio 2019
Vicesindaco	VITANTONIO STRIFEZZA	26 maggio 2019
Assessore	CRISTINA FLORIO	26 maggio 2019
Assessore	FABIANA SIANI	26 maggio 2019
Assessore	ANTONIO FERREOLI	26 maggio 2019
Assessore	ANTONELLA CAPALDO	26 maggio 2019

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale nel mandato amministrativo 2019-2023 è composto da n. 17 consiglieri compreso il Sindaco.

	Carica	Nominativo	Decorrenza
1	Sindaco	VOLPE DOMENICO	26.05.2019
2	Presidente del Consiglio	PELLEGRINO NICOLA	26.05.2019
3	Consigliere	SIANI FABIANA	26.05.2019
4	Consigliere	STRIFEZZA VITANTONIO	26.05.2019
5	Consigliere	FLORIO CRISTINA	26.05.2019
6	Consigliere	MELAGRANO ADELE	26.05.2019

7	Consigliere	FEREOLI ANTONIO	26.05.2019
8	Consigliere	GIELLO MARINA	26.05.2019
9	Consigliere	FOGLIA MAURIZIO	26.05.2019
10	Consigliere	CAPALDO ANTONELLA	26.05.2019
11	Consigliere	CICCARIELLO STEFANO	26.05.2019
12	Consigliere	DELL'ANGELO BRUNO	26.05.2019
13	Consigliere	D'ALESSIO ROLANDO	26.05.2019
14	Consigliere	ESPOSITO VALTER	26.05.2019
15	Consigliere	GAIOLA ILARIA	26.05.2019
16	Consigliere	MADDALO ANGELO	26.05.2019
17	Consigliere	BONAVITA SAVIANA	26.05.2019

DELEGHE CONFERITE DAL SINDACO DURANTE IL MANDATO 2019-2023

	Carica	Nominativo	Dati anagrafici	Funzioni
1	Sindaco	VOLPE DOMENICO	Salerno 02/11/1955	
2	Vice Sindaco	STRIFEZZA VITANTONIO	Eboli 01/01/1946	Ecologia ed Igiene pubblica
3	Assessore	SIANI FABIANA	Battipaglia 13/01/1982	Pubblica Istruzione ed Edilizia scolastica
4	Assessore	FLORIO CRISTINA	Salerno 02/04/1983	Spettacolo, tempo libero e Politiche per l'Infanzia
5	Assessore	FEREOLI ANTONIO	Montecorvino Rovella 27/06/1958	Bilancio, Programmazione Generale e Finanze
6	Assessore	CAPALDO ANTONELLA	Battipaglia 27/11/1985	Cultura, Patrimonio e Contenzioso
7	Consigliere Delegato	MELAGRANO ADELE	Montecorvino Rovella 18/06/1970	Comitato di rappresentanza dei Sindaci dell'ASL-SA, Politiche Socio-Sanitarie e Pari Opportunità

8	Consigliere Delegato	GIELLO MARINA	Battipaglia 22/05/1990	Ambiente, Agricoltura e Creazione De.Co. – Presidente Comitato Scientifico
9	Consigliere Delegato	FOGLIA MAURIZIO	Battipaglia 10/06/1976	Artigianato, Industria e Commercio
10	Consigliere Delegato	CICCARIELLO STEFANO	Montecorvino Rovella 08/12/1961	Lavori Pubblici ed Urbanistica
11	Consigliere Delegato	PELLEGRINO NICOLA	Roma 31/07/1982	Politiche Giovanili, Affari Generali con delega al Personale, fino alla data del 27.04.2023
12	Consigliere Delegato	DELL'ANGELO BRUNO	Montella 12/02/1959	Politiche Sociali e Verde Pubblico

1.3. Struttura organizzativa

Con il mandato elettorale avviatosi nel maggio 2019 l'Amministrazione ha in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti funzionali alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

La struttura organizzativa dell'Ente ha subito diverse modifiche durante tutto il periodo del mandato, operate con Delibere di Giunta, al fine di fronteggiare la progressiva diminuzione di personale causata dai numerosi collocamenti a riposo di dipendenti in forza presso il Comune, garantendo parallelamente la continuità nella fruizione dei servizi da parte della cittadinanza. Di seguito si riportano i riferimenti delle deliberazioni di Giunta Comunale relative alla programmazione del fabbisogno di personale.

Riferimento Delibera di Giunta Comunale	Oggetto
DGC 106 del 25.10.21	"Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021. Modifica"
DGC 9 del 23.01.20	"Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022, approvazione della dotazione organica e della struttura organizzativa, ricognizione annuale delle eccedenze di personale"
DGC 72 del 29.07.20	"Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2020/2022. Modifica"
DGC 47 del 27.04.21	"Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, conferma struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell'ente"
DGC 71 del 19.07.21	"Modifica Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023. Provvedimenti"
DGC 73 del 23.07.21	"Attuazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023. Indirizzi"
DGC 135 del 17.12.21	"Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023. Integrazioni"

DGC 42 del 07.04.22	“Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, conferma struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell’ente”
DGC 125 del 20.09.22	“Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024. Modifica”
DGC 33 del 20.03.23	“Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, conferma struttura organizzativa dell’Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione dotazione organica dell’ente”

La struttura organizzativa dell’Ente, a seguito delle modifiche operate, al termine dell’anno 2023 risulta essere articolata in n. 6 Aree cui afferiscono i Servizi, Uffici con i relativi Responsabili, oltre al Segretario Generale.

Nel periodo di mandato anni 2019 - 2023 l’Ente non ha avuto dirigenti.

Denominazione Area	Responsabile	Indirizzo mail
Area Affari Generali	Dott.ssa Annalucia Paciello	aagg@pec.comune.bellizzi.sa.it
Area Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Culturali	Dott. Agostino Sabatino	a.sabatino@comune.bellizzi.sa.it
Area Economico-Finanziaria	Dott. Gianfranco Bassi	g.bassi@comune.bellizzi.sa.it
Area Tecnica, Igiene e Servizi al Territorio	Arch. Francesca Ciancimino	f.ciancimino@comune.bellizzi.sa.it
Area Tecnica, Sviluppo del Territorio, Innovazione e sviluppo dell’Impresa	Ing. Pino Schiavo	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it
Area C.U.C. – Sele Picentini	Ing. Pino Schiavo	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it
Area Vigilanza	Dott. Citro Antonio	responsabilepm@comune.bellizzi.sa.it

Durante le varie annualità di competenza del mandato 2019 – 2023 è stata registrata la seguente evoluzione nel numero di Responsabili di Posizioni Organizzative:

Anno	Numero titolari di Posizione Organizzativa	Nominativi
2019	6	Del Vecchio A.; Russomando C.; Bassi G.; Schiavo P.; Ciancimino F.; Delli Bovi G.
2020	6	Del Vecchio A.; Russomando C.; Bassi G.; Schiavo P.; Ciancimino F.; Prudente P.

2021	6	Del Vecchio A.; Bassi G.; Schiavo P.; Ciancimino F.; Prudente P.; Russo M.
2022	7	Del Vecchio A.; Sabatino A.; Bassi G.; Schiavo P.; Ciancimino F.; Russo M.; Citro A.
2023	7	Del Vecchio A.; Paciello A.; Sabatino A.; Bassi G.; Ciancimino F.; Schiavo P.; Citro A.

Si precisa che nel predetto conteggio sono considerate anche le eventuali sostituzioni verificatesi in ciascun anno di riferimento.

La dotazione organica dell'Ente è articolata nelle predette 6 aree così come dettagliato nella seguente tabella.

Area di riferimento	Numero dipendenti a tempo Indeterminato	Numero dipendenti a tempo Determinato	Totale
Area Affari Generali	7	1	8
Area Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Culturali	4	0	4
Area Economico-Finanziaria	5	1	6
Area Tecnica, Igiene e Servizi al Territorio	3	0	3
Area Tecnica, Sviluppo del Territorio, Innovazione e sviluppo dell'Impresa	2	1	3
Area C.U.C. – Sele Picentini	0	1	1
Area Vigilanza	9	2	11
TOTALE			36

Il Segretario Generale del Comune di Bellizzi è la Dott.ssa Annalisa Consoli, individuata con provvedimento del Sindaco n. 81 del 31.07.2014, poi anche Responsabile della prevenzione della corruzione, giusta decreto del Sindaco n. 139 del 16.12.2014 e della trasparenza, giusta decreto del Sindaco prot. n. 140 del 16.12.2014.

All'interno delle aree si sviluppano i servizi così come riportato nella seguente tabella.

Denominazione Area	Servizi associati
Area Affari Generali	Ufficio Segreteria, Ufficio Personale – Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale; Servizi Demografici; Ufficio

	Protocollo e URP; I.C.T.; Ufficio Notifiche ed Albo Pretorio; Ufficio sinistri.
Area Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Culturali	Uffici Pubblica Istruzione; Cultura, Spettacolo e Tempo Libero; Servizi Sociali; Assistente Sociale; Sport e Politiche Giovanili.
Area Economico-Finanziaria	Ufficio Economato; Ufficio Programmazione e Bilancio; Ufficio Tesoreria; Ufficio Tributi; Ufficio Pubbliche Affissioni; Ufficio Sportello Tributario.
Area Tecnica, Igiene e Servizi al Territorio	Ufficio Valutazione Ambientale, strategica e paesaggistica; Ufficio Espropri; Ufficio Ambiente, ecologia e rifiuti; Ufficio manutenzione e gestione del Patrimonio; Ufficio SUAP.
Area Tecnica, Sviluppo del Territorio, innovazione e sportello dell'Impresa	Ufficio Pianificazione Urbanistica, Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia, Ufficio Lavori Pubblici, supporto tecnico-amministrativo.
Area C.U.C. – Sele Picentini	Ufficio Centrale Unica di Committenza.
Area Vigilanza	Ufficio Polizia Amministrativa; Ufficio Vigilanza e Controllo Viabilità; Ufficio Toponomastica; Ufficio segnaletica stradale; Ufficio Protezione Civile; Ruolo Contravvenzioni.

INFO UFFICIO PERSONALE

Anno Mandato	Personale a Tempo Indeterminato	Personale a Tempo Determinato	Totale Dipendenti al 31.12 (*escluso il Segretario Generale)
2019	45	2	47
2020	40	3	43
2021	36	4	40
2022	36	3	39
2023	30	3	33

Il numero totale del personale dipendente nel periodo di mandato anni 2019-2023 è stato il seguente:

- al 31.12.2019 è stato di n. 45 dipendenti a tempo indeterminato (escluso il Segretario Generale) e n. 2 a tempo determinato;
- al 31.12.2020 è stato di n. 40 dipendenti a tempo indeterminato (escluso il Segretario Generale) e n. 3 a tempo determinato;
- al 31.12.2021 è stato di n. 36 dipendenti a tempo indeterminato (escluso il Segretario Generale) e n. 4 a tempo determinato;
- al 31.12.2022 è stato di n. 36 dipendenti a tempo indeterminato e n. 3 dipendenti a tempo determinato;
- al 31.12.2023 è stato di n. 30 dipendenti a tempo indeterminato e n. 3 dipendenti a tempo determinato.

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato nel periodo di mandato il dissesto e neanche il pre- dissesto.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. Nel periodo del mandato amministrativo, nel nostro Paese sono avvenuti importanti cambiamenti, in gran parte conseguenti ad una prolungata crisi economica, dovuta alla grave pandemia da Covid – 19. Tale contesto ha avuto ripercussioni anche nella realtà del Comune di Bellizzi.

La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa vigente sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente locale.

Per ogni area sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Tuttavia, prima di soffermarsi sulle diverse difficoltà afferenti i vari settori dell'Ente è utile sottolineare che l'elemento, comune a tutti, che di più ha pesato nello sviluppo dell'azione amministrativa complessiva è stato l'apporto dell'Ente al complessivo obiettivo di aiutare i cittadini in difficoltà per la grave pandemia succitata.

L'Ente è riuscito, comunque, a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza ed a contenere la pressione tributaria che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mensa e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti.

AREA AFFARI GENERALI

L'Area AA. GG. durante il corso del mandato 2019 – 2023 ha subito modifiche sia nella titolarità del relativo Responsabile di Area (dal 05/06/2019 al 01/05/2023 Responsabile Dott. Alfonso Del Vecchio; dal 01/05/2023 ad oggi Responsabile Dott.ssa Annalucia Paciello) sia nelle competenze dell'area stessa.

Si riassumono di seguito le competenze dell'Area AA. GG. per annualità:

- Anno 2019: Ufficio personale, Ufficio Urp e protocollo, Ufficio ICT, Ufficio SUAP, Ufficio Segreteria;
- Anno 2020: Ufficio personale, Ufficio Urp e protocollo, Ufficio ICT, Ufficio SUAP, Ufficio Segreteria;
- Anno 2021: Ufficio personale, Ufficio Urp e protocollo, Ufficio ICT, Ufficio SUAP, Ufficio Segreteria, Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato civile (servizi demografici);
- Anno 2022: Ufficio personale, Ufficio Urp e protocollo, Ufficio ICT, Ufficio Sinistri, Ufficio Segreteria, Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato civile (servizi demografici), Ufficio Notifiche;
- Anno 2023: Ufficio personale, Ufficio Urp e protocollo, Ufficio ICT, Ufficio Sinistri, Ufficio Segreteria, Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato civile (servizi demografici), Ufficio Notifiche;

Le criticità riscontrate nell'ambito di questo settore riguardano principalmente la rapidità dell'evoluzione legislativa in materia di assunzioni di personale, dovute ai numerosi pensionamenti che necessitavano di una immediata sostituzione. Il personale, nel corso del quinquennio, ha dovuto fronteggiare numerose novità normative in materia di performance, anticorruzione, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA, strumenti e modalità dei controlli interni, programmazione dei fabbisogni: norme queste che hanno determinato un obiettivo aumento del carico di lavoro senza avere un adeguato e corrispondente incremento delle risorse umane.

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA.

Nel corso del mandato l'Area in questione è stata attribuita a diversi Responsabili, il Sig. Carmine Russomando dal 05/06/2019 all'11.01.2021. Successivamente dall' 11.01.2021 al 17.10.2022 le competenze relative alla P.I., Cultura sono state attribuite al Responsabile dott. Alfonso Del Vecchio.

Dalla data 17.10.2022 ad oggi, per una riorganizzazione degli uffici il Responsabile dell'Area P.I. Cultura e servizi alla persona è il Dott. Agostino Sabatino.

Il Responsabile dell'Area AA. GG. ha inglobato nell' area di propria competenza, dal 2021, i servizi demografici.

L'Ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata. Nel corso del mandato è stato ulteriormente migliorato il servizio mensa scolastica per la scuola materna e primaria, garantito il banco alimentare per le famiglie bisognose.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Amministrazione ha riscontrato criticità/difficoltà sul fronte della gestione economico finanziaria dell'ente dovute ai vincoli esterni imposti dal legislatore nazionale, quali il pareggio di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, i limiti assunzionali ed i vincoli sul contenimento della spesa del personale. Con il rendiconto 2019 arrivano i nuovi prospetti di verifica degli equilibri di bilancio, vengono individuati tre saldi (risultato di competenza W1, equilibrio di bilancio W2, equilibri complessivo W3) che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ed i prospetti di specifica delle quote di avanzo quindi, difficoltà e complessità nella predisposizione di tre nuovi allegati al rendiconto (allegato A1 Risorse accantonate, allegato A2 risorse Vincolate e allegato A3 risorse destinate). Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. La seconda criticità ha riguardato le numerose problematiche connesse prima all'emergenza sanitaria verificatosi dal 2020 a causa della pandemia COVID -19 a cui si è aggiunta la crisi causata dal conflitto tra Ucraina e Russia che ha aumentato l'incertezza ed accentuato fortemente le tensioni nei mercati dell'energia e delle materie prime, comportando una serie di ripercussioni su più fronti. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore spirale inflazionistica che ha raggiunto a fine 2022 il suo massimo degli ultimi trent'anni (superando gli 8 punti percentuali). In particolare si sono verificati significativi aumenti dei prezzi dell'energia, dei beni alimentari e di molte materie prime generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali.

Per far fronte alla crisi energetica, il comune di Bellizzi si è avvalso dei trasferimenti statali e della facoltà concessa dall'art. 37-ter del DL 21/2022 convertito in Legge 51/2022 di utilizzare le entrate, accertate nell'esercizio 2022, derivanti dalle oneri di urbanizzazione a copertura delle spese per energia elettrica. I bilanci dell'ente in questi anni sono stati interessati da un rilevante calo delle entrate correnti (titolo I e III) e da maggiori spese in parte fronteggiate dai trasferimenti, a vario titolo da parte dello Stato, con l'onere per l'ufficio della predisposizione della certificazione/rendicontazione al MEF, per le annualità 2020 2021 e 2022 in merito alla gestione delle risorse. La gestione del bilancio è stata costantemente monitorata e nonostante le criticità del contesto storico e i vincoli normativi citati, a conclusione del mandato si può affermare che: • sono sempre stati approvati tutti i documenti di programmazione strategica ed operativa nei termini fissati dalla legislazione; -

Relazione di Fine Mandato 2019-24 • sono sempre stati rispettati gli equilibri di bilancio e tutti i vincoli imposti dalla normativa (evitando le relative sanzioni);

AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA

Nonostante questo quinquennio sia stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid 19 e la conseguente introduzione di norme di semplificazione per la ripresa economica del paese, che il più delle volte portava a confusione normativa, l'Amministrazione è stata capace di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione Campania, dai ministeri competenti che gestiscono le misure PNRR e dagli altri enti superiori per attuare il proprio programma di governo. Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari (in primis l'introduzione del nuovo codice degli appalti per effetto del D.Lgs. n.36/2023) di interesse del settore ha comportato un costante aggiornamento ed aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ed articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza dell'Area.

AREA TECNICA IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

L'attività del personale in servizio nell'area di riferimento è stata tesa ad assicurare: la programmazione e la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente, la redazione e attuazione dei piani di alienazione e valorizzazioni immobiliari, la gestione dei servizi di igiene urbana e delle procedure in materia ambientale, la definizione delle procedure espropriative, lo svolgimento delle attività assegnate all'ufficio valutazione ambientale strategica e tutela paesaggistica.

Tutte le attività sono condotte in continua collaborazione con tutti gli uffici dell'ente, in particolar modo con l'Area Tecnica – Innovazione e Sviluppo del Territorio con la quale condivide competenze trasversali sui molteplici procedimenti.

AREA POLIZIA LOCALE

L'organico del Corpo di Polizia Locale, attualmente composto da n. 1 unità di categoria C a tempo determinato, n.6 unità di personale categoria C , e da n. 2 unità di categoria D , per le problematiche da affrontare quotidianamente, la peculiarità del servizio, le caratteristiche e la vastità del territorio da controllare presenta, indubbiamente, un organico carente. Nel complesso, l'Ente è riuscito ad assicurare in tutti i settori i livelli soddisfacenti di servizio e a fronteggiare alla numerose e nuove attività che la normativa succedutasi nel periodo ha prescritto, grazie all'ottimizzazione dell'impiego del personale e dei mezzi disponibili. Il Comando di Polizia Locale ha svolto regolarmente le proprie funzioni , pur in una situazione di carenza di organico che , comunque, riguarda anche tutti gli altri settori. Nel corso del quinquennio di mandato si è proceduto, comunque, all'assunzione, mediante mobilità volontaria, di due nuovi agenti e di due ufficiali mediante convenzione con Enti in possesso di graduatorie in corso di validità.

1.7 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI ART.242 DEL TUEL

Si precisa che l'Ente nel quinquennio considerato non è mai risultato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA

2.2 ATTIVITÀ TRIBUTARIA (POLITICA TRIBUTARIA LOCALE PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO)

Le strategie di politica tributaria poste in essere nel quinquennio 2019/2024 sono state finalizzate all'allargamento della platea dei contribuenti e al contrasto alla lotta all'evasione fiscale. Scelte difficili ma necessarie per garantire gli equilibri di bilancio dell'Ente e mantenere l'offerta standard di servizi nei livelli degli anni precedenti. L'Ufficio ha mantenuto inalterati gli asset organizzativi degli anni precedenti osservando apertura quotidiana e garantendo il dialogo costante con gli operatori economici e con la cittadinanza tutta.

Diverse attività sono state poste in essere adottando anche provvedimenti nuovi per la vita della nostra comunità. Si segnala in particolare:

- *Applicazione dell'art.3 del regolamento per il requisito della regolarità tributaria ai sensi dell'art.15 del D.L. n.34 del 30.04.2019 approvato con delibera di c.c. n.39 del 23.12.2019 – Revoca delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività commerciali per irregolarità Tributaria.*

La situazione debitoria relativa alle utenze TARI non domestiche all'inizio del 2019 offriva un quadro di insieme rappresentante una condotta generale che, necessariamente, doveva avere una inversione di tendenza. In maniera sinottica e per grandi linee il punto di partenza era il seguente:

ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALE
€ 595.929,00	€ 642.859,00	€ 661.938,00	€ 629.146,00	€ 601.714,00	€3.131.586,00

Tale debitoria quasi tutta concentrata sul tributo TARI rappresenta uno squilibrio nell'applicazione del servizio che rischia di mettere in discussione la garanzia dello stesso, ponendo tutto il sistema in una condizione di grave sofferenza. Le attività poste in essere attraverso mirate comunicazioni di avvio del procedimento hanno consentito di raggiungere la quasi totalità degli operatori economici.

I procedimenti attivati nell'ambito del riconoscimento del requisito di regolarità tributaria sono stati complessivamente n.103 per una debitoria generale di € 1.903.388,00. In conseguenza delle attività poste in essere l'Ente ha incassato a solo titolo di acconto per rateizzi la somma di € 251.245,00 e ha autorizzato il proprio agente della riscossione a concedere dilazioni per un importo complessivo di € 875.897,00 e rilasciando nell'immediato n.28 attestazioni di regolarità Tributaria.

Per coloro che non hanno ritenuto aderire alle possibili soluzioni di rientro prospettate dagli Uffici, sono state attivate le procedure di recupero coattivo ad oggi così quantificate:

Tipologia di atto	IMPORTO
43-1018- INTIMAZIONI DI PAGAMENTO CNF 06-11-2023	€ 741.883,61
182-1017 ingiunzione fiscale CNF 06-11-2023	€ 168.428,17
288-1021- SOLLECITO ESECUTIVO	€ 902.435,36
880-1004 - Ingiunzione- Intimazione	€ 252.721,65
1020 INGIUNZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	€ 27.086,20
1023- INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (CNF) PER PIGNORAMENTI 22-12-2023	€ 112.554,08
1024- PIGNORAMENTI 21.12.2023	€ 133.325,46
1025- INGIUNZIONI AGENZIA	€ 31.585,48
1026- INTIMAZIONE AGENZIA	€ 259.495,89
PREAVVISI DI FERMI ELABORATI	€ 37.784,27
Totale importi	€ 2.667.300,17

L'ultima attività in ordine di tempo posta in essere dall'Ufficio, per il tramite del soggetto affidatario del servizio di riscossione dei Crediti dell'Ente, è stato il "Censimento CUP" ultimato proprio a fine mese di febbraio le cui

risultanze hanno consentito di ricostruire una situazione che è riflesso attuale e reale dell'utilizzo dei passi carrabili e delle affissioni su tutto il territorio comunale.

Più precisamente, l'attività di osservazione e censimento puntuale condotta sul territorio ha evidenziato la presenza di contribuenti che, pur avendo ricevuto formale autorizzazione dal competente Ufficio di Polizia Municipale, non ha provveduto a regolare la propria posizione presso l'Ufficio Tributi, essendo di fatto fino al momento del censimento sottratti alla tassazione. Parallelamente alla prima fattispecie, si affiancano tutti quei soggetti che in assenza di autorizzazione e dichiarazioni, di fatto ed in maniera abusiva, utilizzano il suolo pubblico a titolo di passo carrabile. In questo caso, a seguito dell'attività istruttoria e di indagine condotta dall'Ufficio, è emerso che sono 35 i soggetti che utilizzano il suolo pubblico a titolo di passo carrabile pur non avendone titolo. Per questi soggetti è in corso l'attività di recupero del dovuto per il CUP nei termini e seguendo le modalità previste dalla legge.

Relativamente alle affissioni esposte in via irregolare ovvero in assenza di regolare provvedimento di autorizzazione ed iscrizione al ruolo, l'Ufficio ha provveduto ad annotare n. 42 soggetti per un recupero del gettito pari a totali €10.202,00.

L'attività di censimento CUP ha prodotto l'effetto finale di ricostituire la banca dati del Canone Unico Patrimoniale e di censire il numero esatto di impianti pubblicitari e passi carrabili presenti sul territorio.

Tuttavia le attività di politiche tributarie dell'Ente non sono state solo indirizzate al recupero tributario ma sono state al contempo temperate con l'introduzione di provvedimenti adottati al fine di agevolare i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi.

A titolo di esempio un provvedimento in questo senso è stata la delibera di consiglio comunale n.46 del 23.12.2022 che ha riformato la materia delle rateizzazioni introducendo ulteriori strumenti per agevolare i contribuenti desiderosi di regolarizzare la propria posizione.

Altro provvedimento con un forte impatto sociale è stata l'adesione alla cosiddetta "rottamazione quater", regolamentata con delibera di c.c. n. 35 del 27/07/2023.

Il provvedimento ha consentito l'accesso all'agevolazione a n.79 contribuenti per un complessivo di €1.017.615,00 e l'Ente a titolo di acconto ha già introitato versamenti per € 84.019,64 ed è in scadenza la seconda tranche per eguale importo.

2.2.1 ICI/IMU

Accanto a queste misure di carattere "straordinario" vi è stata l'attività ordinaria di accertamento tributario oggi oggetto di affidamento a società di Riscossione e in fase di gara per scadenza contratto. L'operato del R.U.P. e del direttore della Esecuzione ha consentito un puntuale controllo sull'operato del Privato ed un rigoroso controllo sulle attività svolte e sulla qualità di esse. Ciò ha consentito di rispettare le previsioni di entrate così come dettagliate:

ANNO	NUMERO PROVVEDIMENTI – IMU-	IMPORTO
2019	N. 1051	€ 1.021.439,79
2020	N. 167	€ 1.856.500,00
2021	N. 1121	€ 1.003.746,00
2022	N. 1944	€ 1.739.000,00
2023	N. 3315	€ 3.417.000,00

Durante l'arco temporale di riferimento del mandato non sono stati deliberati scostamenti nell'applicazione delle aliquote IMU, così come dettagliato nella seguente tabella. Il contenimento delle aliquote, che non equiparano il tetto massimo stabilito dalla normativa vigente in materia a livello nazionale, risponde alla volontà

dell'amministrazione di applicare laddove consentito una politica di tassazione agevolativa nei confronti dei contribuenti.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
Fabbricati rurali e strumentali	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09

2.2.2 ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota Unica	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Diretto - TARI				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite utenze domestiche residenti/non residenti	97,45	98,22	101,56	108,07	109,26

2.3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI)

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal "Regolamento per i controlli interni" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 04.03.2013 e vede il Segretario Generale quale referente e responsabile degli stessi con la collaborazione dei vari Responsabili degli uffici, del Revisore dei Conti e del Nucleo di Valutazione. Il Segretario Generale ha ogni anno avviato l'attività di controllo che ha portato ad un generale miglioramento della redazione degli atti amministrativi e degli adempimenti successivi compresi quelli correlati alla pubblicazione. L'attività è stata proficua in termini di collaborazione e assistenza giuridica agli uffici nonché di controllo sulla produzione degli atti nel rispetto delle vigenti normative e dei principi di trasparenza. Gli esiti del controllo sono stati descritti nelle relazioni annuali pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente",

Il controllo è previsto, nel regolamento, con cadenza semestrale, di norma entro il mese seguente alla chiusura del semestre e con tecniche di campionamento

Oggetto del controllo sono le determinazioni di impegno, liquidazione e generiche, le procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture, le ordinanze amministrative dei vari settori, le autorizzazioni/abilitazioni fra

SCIA-DIA, CIL – CILA e Permessi a Costruire UTC e - Autorizzazioni Ufficio Commercio, le licenze/ permessi a costruire, gli atti ablativi (espropri etc.), gli atti generali e di organizzazione sottoposti a controllo successivo amministrativo - contabile. Relativamente ai “contratti”, che il regolamento comunale individua quale specifico oggetto di controllo, il Segretario Comunale ha ritenuto di verificare solo gli atti che non comportano il rogito pubblico amministrativo del segretario comunale, ossia le scritture private non autenticate, in quanto i contratti con rogito del segretario sono già controllati dal segretario stesso sia preventivamente alla stipula che contestualmente al rogito.

Gli esiti del controllo ex post non hanno evidenziato, comunque, particolari criticità o fenomeni di illegittimità e di corruzione.

In merito alla attività di prevenzione della corruzione, si registra l'adozione entro i termini stabiliti dalla legge del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e degli adempimenti attuativi. In materia di trasparenza la istituzione e il funzionamento della sezione “Amministrazione Trasparente” accompagnati da una costante attività di supporto e di formazione normativa rivolta agli uffici sulle tematiche in materia di prevenzione della corruzione. L'articolato del regolamento descrive gli strumenti e le metodologie da porre in essere per i controlli. Organismo importante per il controllo interno all'Amministrazione è il Revisore dei Conti. Nel quinquennio si sono avvicendati diversi Revisori dei Conti: dalla data di inizio del mandato elettorale alla data del 28/07/2020 è stato Revisore dei Conti il Dott. NOBILE MONTEFUSCO; dalla data del 28/09/2020 alla data del 24/01/2021 il dott. John Leo dalla data del 25/01/2021 alla data del 25/01/2024 il dott. Goccia Antonio dal 02/03/2024 è revisore il dott. Pelliccia Rosario. L'Organo di Revisione ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs.n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. I Revisori hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale. Altro organo di controllo interno all'Amministrazione è il Nucleo di Valutazione, Organismo Indipendente di Valutazione, che ha svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei responsabili degli uffici e servizi comunali nell'ambito della Relazione programmatica e previsionale e del Piano delle prestazioni/Performance. I componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Bellizzi sono stati i seguenti:

Dalla data del 02/01/2018 al 23/02/2021:

- Dott.ssa Pizza Autilia Stefania giusta decreto n. 3 del 02.01.2018;
- Dott. Antonello Cammarano, giusta decreto n. 2 del 02.01.2018;
- Dott. Marruso Giuseppe, giusta decreto n. 1 del 02/01/2018

Dalla data del 24/02/2021 ad oggi:

- Dott. Toriello Donato, giusta decreto n.2 del 24.02.2021
- Dott. Nobile Montefusco, giusta decreto n. 3 del 24.02.2021;
- Dott.ssa , Garritano Maria giusta decreto n.4 del 24.02.2021

3.1.1. Controllo strategico: Il Comune di Bellizzi non rientra tra gli enti tenuti al controllo strategico ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in quanto la popolazione è inferiore ai 15.000 abitanti.

3.1.1. Controllo di gestione

Il Controllo di Gestione si sostanzia in un processo volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Il controllo di gestione è disciplinato dal vigente regolamento di contabilità e da quello

del Nucleo di Valutazione; la natura, la tipologia, i parametri di riferimento degli obiettivi gestionali da assegnare alle aree organizzative, invece, trovano la propria disciplina nel vigente sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente.

Il segretario comunale organizza e dirige il controllo di gestione avvalendosi del Nucleo di Valutazione e dei Responsabili dei vari servizi. al controllo di gestione provvede anche il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, con la collaborazione dell'organo di revisione contabile.

Il controllo di gestione, ai sensi dell' art. 22, contenuto nel Titolo III del Regolamento in materia di controlli, approvato dal C. C. con delibera n. 7 del 4.03.2013, si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo;
- c) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti;
- d) elaborazione di relazioni periodiche riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi e progetti;
- e) assunzione di funzione di impulso qualora per fenomeni di inerzia o inefficienza decisionale o funzionale si registrino ritardi rispetto ai tempi per la formazione dei programmi o la realizzazione dei progetti.
- f) valutazione finale dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- g) misurazione dei risultati;
- h) confronto obiettivo e risultati, analisi degli scostamenti e valutazione.

La fase preventiva consiste nella definizione di un piano degli obiettivi, approvati con il piano della performance, nell'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, nella fissazione di indicatori e standard di riferimento, nella definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di- raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva fase consuntiva, che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia,- dell'economicità nonché dell'adeguatezza e della qualità dei servizi comunali resi.

Il controllo sugli equilibri finanziari Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Tale controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui, gli equilibri della gestione di cassa e il rispetto del pareggio di bilancio.

Il pareggio economico e finanziario di bilancio è inteso come assetto gestionale da preservare con continuità e con riferimento a tutte le componenti della gestione contabile annuale.

Tutti gli organi dell'Ente succitati (responsabili di area, segretario, revisore...) sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione, cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel Piano della Performance. I controlli effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato la sostanziale legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Limitatamente ad alcuni ambiti di interventi e di azioni specifiche e mirate (di anno in anno individuate dalla Giunta ed assegnate agli Uffici), i suddetti ambiti sono stati monitorati e verificati a consuntivo nel raggiungimento degli obiettivi.

2.3.1 CONTROLLO DI GESTIONE

AREA AFFARI GENERALI

Durante gli anni del mandato la struttura organizzativa dell'Ente è stata più volte modificata allo scopo di adattarla alle varie esigenze che si son venute a creare, sia per nuovi adempimenti assegnati ai Comuni che per il turn over del personale dipendente. Si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, da ultimo nel 2022, aggiornando le denominazioni e le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi ed approvando un nuovo organigramma del Comune articolato, alla data odierna, in sei Aree nelle quali sono ricompresi i servizi e gli uffici che rispondono ai relativi responsabili.

In particolare l'Area Affari Generali è composta dai seguenti uffici:

- Ufficio personale,
- Ufficio Segreteria,
- Ufficio Urp e protocollo,
- Ufficio ICT,
- Ufficio Sinistri,
- Ufficio Elettorale, Anagrafe e Stato civile (servizi demografici),
- Ufficio Albo Pretorio e Notifiche.

Durante tutto il mandato per il personale sono state attivate procedure di mobilità esterna che hanno riguardato n. 3 unità di categoria C, trasferiti definitivamente presso il nostro Ente.

Nel 2021 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato, attingendo a graduatoria di altro comune, di n. 1 istruttore di vigilanza.

Nel corso del 2022 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato attingendo a graduatorie di altri comuni di n. 2 istruttori, uno contabile e uno amministrativo-informatico nonché all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato e parziale.

L'Ente si è dotato di un sistema di conservazione sostitutiva che garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44), estendendo la conservazione sostitutiva anche ai contratti, alle Delibere di Giunta, Delibere di Consiglio, determinazioni, fatturazione.

E' stato realizzato l'Albo Pretorio on line e l'amministrazione trasparente dell'Ente con gestione indipendente dal sito, direttamente dalla suite "Sicraweb" di Maggioli Informatica S.p.a., in uso a tutti gli uffici, dove ogni dipendente opportunamente autorizzato, può richiedere la pubblicazione del documento direttamente dalla propria postazione.

E' stata mantenuta la fibra ottica per la sede comunale e per le scuole del Comune di Bellizzi a costo zero per l'ente.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016, entrato in vigore il 24.05.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Sono stati attivati progetti finanziati per la transazione digitale con le risorse PNRR riguardanti la migrazione in cloud, la digitalizzazione dei servizi ai cittadini, la realizzazione di un nuovo sito internet di facile accesso per gli utenti, l'interoperabilità dei dati con gli altri enti.

AREA TECNICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA

Per larga parte del mandato la competenza del Datore di Lavoro è stata in capo al responsabile di questa area che ha attuato tutto ciò che prevede il D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In questo contesto, con l'aggiornamento del DVR e di altri strumenti adatti è stata affrontata anche l'emergenza sanitaria da covid 19 con particolare riferimento ai luoghi di lavoro.

Così come da programma di governo, l'amministrazione ha messo in campo tutte le energie necessarie al fine di poter approvare il nuovo strumento urbanistico. Infatti il nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) è stato definitivamente approvato in data 30/12/2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 35. Analogamente, per completezza e propedeuticità al PUC, è stato approvato con delibera n. 34 del 30/12/2020 il nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC).

Entrambi gli strumenti sono stati completamente redatti e progettati internamente dagli uffici tecnici, attraverso il coordinamento (responsabilità unica del procedimento e progettazione) dell'ing. Pino Schiavo, con un notevole risparmio dei costi che notoriamente tali strumenti costano alla collettività per la loro redazione.

L'amministrazione ha approvato tutti gli atti consequenziali necessari per l'attuazione del PUC: schemi delle nuove convenzioni urbanistiche, con procedure fortemente semplificate e del tutto innovative, che prevedono la cessione delle aree al comune all'atto della sottoscrizione. Conseguentemente, sono stati approvati e ad oggi sono già in attuazione alcuni comparti presenti nella nuova disciplina urbanistica (C_ARU_4_e_5, C_ATP6, C_ARQU4 e C_ARQU1) che hanno, tra l'altro, prodotto anche un maggior introito di oneri concessori accertati ed, inoltre, grazie alle aree cedute gratuitamente dai soggetti attuatori, si è potuto partecipare ai bandi del PNRR, candidando tale aree ad ospitare importanti opere pubbliche.

Inoltre, in questo quinquennio, sono arrivati a compimento (con inaugurazioni di importanti opere pubbliche) i comparti AT4, AT18 e AT21 (riferiti al vecchio PRG) mentre sono in itinere le attuazioni, sempre con riferimento al vecchio PRG, i comparti AT8 e A17A.

Per una maggiore semplificazione degli accessi e delle conoscenze degli strumenti urbanistici sono stati creati, tra l'altro, un sito internet dedicato al nuovo strumento urbanistico www.pucbellizzi.it, in continuo aggiornamento per dialogare direttamente con cittadini, imprese e soggetti interessati e su cui sono sempre disponibili elaborati grafici ed amministrativi aggiornati in tempo reale, ed il Sistema Territoriale Informatico (SIT), trasversale a tutti gli uffici, per un maggior controllo del Territorio.

Negli anni di riferimento è stata completamente rivoluzionato lo sportello unico dell'edilizia, prima attraverso una modifica della modulistica, una rideterminazione delle tariffe degli oneri concessori confermando la possibilità di rateizzazione degli stessi per andare incontro ai cittadini e poi attraverso la completa dematerializzazione delle procedure edilizie: A partire dal primo gennaio 2023 è stata introdotta la piattaforma telematica dell'edilizia e, ad, oggi, sono quasi ottocento le procedure completamente dematerializzate. In aggiunta si sta procedendo alla completa digitalizzazione delle vecchie pratiche edilizie. La piattaforma e tutto il lavoro svolto è stato presentato alla città attraverso una manifestazione in data 17/01/2023 e il video della stessa è pubblicato sul sito del comune di Bellizzi.

In questi 5 anni vi è stato un rilancio dei lavori pubblici di una certa rilevanza. Infatti sono stati approvati, appaltati e quasi del tutto realizzati i seguenti lavori:

1. Ampliamento della Pubblica Illuminazione;
2. lavori di efficientamento energetico e completamento impianto di pubblica illuminazione in via Antica;
3. lavori del II lotto del nuovo Stadio Comunale con particolare riferimento all'ampliamento degli spogliatoi e alla completa messa in sicurezza per ospitare tifoserie ospiti con creazione di servizi igienici dedicati;
4. lavori di manutenzione straordinaria delle strade cittadine -lotti successivi;
5. progettazione ed esecuzione dei lavori di arredo urbano di via Caserta;
6. progettazione ed esecuzione dei lavori della biblioteca comunale;
7. Lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport "Berlinguer";

8. Lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico della piscina comunale con la riapertura a gestione completamente pubblica;
9. lavori di efficientamento energetico Scuola materna Gorga;
10. Progettazioni definitive ed esecutive della Strada di collegamento Bellizzi- Battipaglia (via Lettonia- via San Giovanni);
11. Progettazioni definitive ed esecutive della Sistemazione idrogeologica dei Torrenti Lama e Vallemonio;
12. Chiusura delle opere pubbliche legate all'attuazione dell'AT4 con la consegna definitiva alla città della nuova piazza dei Ricordi e della nuova viabilità adiacente.
13. Lavori di riqualificazione dell'intero asse viario di via Roma con la realizzazione di uno spartitraffico, realizzato con verde attrezzato, rotatorie e quant'altro per la completa messa in sicurezza soprattutto per i pedoni;
14. lavori di messa in sicurezza del plesso scolastico di Torre Lama con la realizzazione di una nuova scala d'emergenza;
15. Lavori del nuovo Cimitero comunale lotti 1 e 2.
16. Progettazione esecutiva degli interventi di adeguamento sismico scuola Rodari;
17. Esecuzione e progettazione esecutiva degli interventi di messa in sicurezza e riqualificazione della scuola secondaria di primo grado "L. Gaurico";
18. Progettazione ed esecuzione dei lavori per la realizzazione di un Asilo nido comunale (fondi PNRR);
19. In sinergia con l'ASL, con fondi PNRR, realizzazione di una COT su area libera e di proprietà del comune di Bellizzi;
20. In sinergia con l'ASL, con fondi PNRR, realizzazione di una CDC su area libera e di proprietà del comune di Bellizzi;
21. Lavori di Efficientamento Energetico all'Edificio della Scuola Statale Primaria "M. Bocchino" sito in via E. Gianturco (fondi PNRR);
22. progettazione preliminare a seguito di concorso di progettazione per la riqualificazione dell'area mercatale e del parcheggio siti a via Pescara;
23. Progetto denominato "CITTA' VIGILE" con ampliamento del sistema di videosorveglianza finalizzato alla sicurezza urbana del territorio comunale

AREA TECNICA- IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO

L'Area ha condotto continue attività di verifica e di controllo sulla qualità ed efficienza dei servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, delle strade di competenza comunale e del verde pubblico e di pulizia degli immobili comunali e in uso al comune, contribuendo al miglioramento del modello organizzativo in house adottato al fine di ottimizzare le risorse a vantaggio dell'efficacia e tempestività degli stessi servizi e, quindi, della manutenzione del patrimonio.

È stato attuato un programma di riqualificazione delle dotazioni territoriali intervenendo sul potenziamento di aree pubbliche attrezzate per il gioco e lo sport, sull'efficientamento energetico degli edifici scolastici, degli impianti sportivi e della casa comunale, attraverso la sostituzione di generatori di calore e interventi di potenziamento degli impianti fotovoltaici.

In data 15 novembre 2021, in esecuzione della sentenza n. 01455/2021 emessa dal tribunale amministrativo regionale della Campania sul ricorso n. 00941/2016 REG.RIC., promosso dalla CO.ITAL Impianti Sportivi s.r.l., l'ente ha ricevuto in consegna, con ogni riserva, il Centro Sportivo Berlinguer dalla concessionaria decaduta.

Il Centro sportivo Enrico Berlinguer è stato, quindi, interessato dagli interventi di ripristino funzionale ed impiantistico del palazzetto e dell'impianto natatorio, restituiti alla piena fruizione della collettività.

Sono state condotte attività di verifica sull'esecuzione del contratto di concessione per il servizio di gestione e manutenzione ordinaria impianto di pubblica illuminazione, procedendo anche all'aggiornamento del canone annuo in funzione dei nuovi punti luce.

L'Area ha adottato tutti gli adempimenti necessari alla attuazione dei Piani di alienazione e valorizzazione del patrimonio, procedendo alla istruttoria e formalizzazione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e alla alienazione dei suoli ricadenti nei comparti ARU4, ARU5 e ARU10.

Con riferimento alla *procedura di alienazione di diritti di superficie e immobili in area località Borgonovo per l'intervento straordinario di edilizia agevolata*, di cui alla determinazione di aggiudicazione n. 1003/17, sono state condotte attività istruttorie consequenziali la comunicazione, resa dalla ditta aggiudicataria della menzionata procedura di alienazione, di avere in corso una trattativa per la cessione del ramo di azienda avente ad oggetto le attività derivanti dall'aggiudicazione.

L'Area ha partecipato alla commissione tecnica istituita in data 5 giugno 2020 dal tavolo tecnico costituito tra i comuni di Bellizzi e di Montecorvino Rovella al fine di derimere la complessa questione giuridica derivante dalla scissione dei due comuni e dalla consequenziale definizione e ripartizione patrimoniale e finanziaria operata con deliberazione di Giunta regionale della Campania n.2310/2003. Nell'ambito della commissione sono state esperite le necessarie attività tecniche di ricognizione del patrimonio gravato da usi civici e per la redazione del relativo progetto di ripartizione, riassunte nel documento avente ad oggetto *Attività di ricognizione, ricerca e consistenza dei terreni di uso civico assegnati alla categoria A, dei terreni demaniali assegnati alla categoria B e dei terreni patrimoniali gravati da livello per il riparto tra il comune di Bellizzi e il comune di Montecorvino Rovella*, propedeutico alla definizione della titolarità.

Con riferimento ai servizi di raccolta dei rifiuti urbani, è stato redatto il progetto tecnico operativo per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed igiene urbana, implementando il modello gestionale già adottato nell'ottica del raggiungimento di adeguati standard di qualità, in grado di garantire i migliori risultati a fronte di costi quanto più contenuti possibile, nel rispetto del principio costituzionale del buon andamento della pubblica amministrazione e, quindi, dei criteri di economicità ed efficienza. A seguito di procedura ad evidenza pubblica, il servizio di gestione integrata dei rifiuti ed igiene urbana è stato affidato per il periodo di cinque anni. L'area ha condotto continue attività di verifica sulla esecuzione del contratto, controllando la qualità ed efficienza dei servizi resi e l'attuazione delle migliorie proposte in sede di gara.

Sono state condotte attività volte alla promozione della raccolta differenziata tra cui il progetto denominato "*chi più ricicla risparmia*", che consente alle utenze domestiche di ottenere premialità per il conferimento diretto dei rifiuti presso il suddetto centro di raccolta comunale, e la installazione di eco-compattatori per la raccolta e compattazione delle bottiglie in PET.

Sono state completate le procedure espropriative afferenti all'attuazione del comparto At_17a e alla realizzazione del cimitero comunale.

È stato concluso il procedimento finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica del Piano Urbanistico Comunale e del relativo Rapporto Ambientale.

Sono stati istruiti e relazionati tutti i procedimenti sottoposti alla Commissione Locale per Il Paesaggio e rilasciate le rispettive autorizzazioni paesaggistiche.

Con riferimento alla Sportello Unico per le Attività Produttive, si è dato inizio alle attività propedeutiche all'attivazione dello sportello on line integrato alla piattaforma digitale per la gestione di tutti i servizi comunali, attraverso la formazione del personale preposto e la valutazione dei contenuti e delle modalità operative.

L'Area è stata impegnata nelle attività propedeutiche alla costituzione e al riconoscimento del distretto diffuso del commercio COSTA MEDITERRANEO QUALITY, avvenuto con Decreto Dirigenziale n.1085/2023 della Regione Campania. Il distretto è costituito tra i comuni di Bellizzi, in qualità di capofila, Montecorvino Pugliano e Olevano sul Tusciano e le associazioni Confcommercio e Confesercenti e si propone quale strumento di valorizzazione territoriale innovativa per promuovere il commercio come efficace fattore di aggregazione in grado di attivare dinamiche economiche, sociali e culturali.

È stata svolta attività di coordinamento, in qualità di comune capofila del partenariato composto dai comuni di Acerno, Battipaglia, Eboli, Montecorvino Pugliano e Olevano sul Tusciano, per la progettazione, esecuzione e rendicontazione del progetto culturale AVALANCHE DAY a valere sul POC CAMPANIA 2014/2020 - LINEA STRATEGICA "RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA" - DGRC N. 298 DEL 07/07/2021 E N. 545 DEL 30/11/2021 - AVVISO PUBBLICO DD N. 410 DEL 16/09/2021. Il programma ha visto la realizzazione di 17 eventi, nell'arco temporale compreso tra il 2 giugno e il 9 ottobre dello scorso anno 2022, consistenti in mostre, convegni, spettacoli teatrali e musicali, rievocazioni storiche, proiezioni di documentari, laboratori, sfilate di mezzi militari d'epoca e degustazioni coordinati al fine di rappresentare la storia di ogni territorio nel quadro generale dell'evento mondiale, sia attraverso la proposizione di eventi significativi del fatto bellico e sia attraverso il racconto della cultura del tempo.

AREA C.U.C.

La Centrale Unica di Committenza dell'Area "Sele Picentini" è stata costituita in data 21/03/2016, attraverso la sottoscrizione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di apposita convenzione da parte degli otto comuni fondatori: Comune di Bellizzi, Comune di Acerno, Comune di Campagna, Comune di Eboli, Comune di Montecorvino Pugliano, Comune di Montecorvino Rovella, Comune di Olevano sul Tusciano, Comune di Pontecagnano Faiano.

Con l'art. 2 della presente convenzione, è stato designato, ai sensi dell'art. 30 comma 4 ultimo periodo, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Comune di Bellizzi quale ente Capofila.

In data 04.02.2021 si è tenuta la "Conferenza dei Sindaci degli Enti aderenti", in occasione della quale è stata discussa la NUOVA CONVENZIONE ed è stata confermata la funzione del Comune di Bellizzi quale Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza Sele Picentini;

La convenzione, approvata dai singoli consigli comunali degli enti aderenti, ha ad oggetto la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni e, quindi, attua quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006, mediante la forma associativa della convenzione tra i comuni. Attualmente le forme di aggregazione degli enti locali trovano la loro fonte nell'art. 37, commi 1-2 e 4, del D.lgs. n. 50/2016 (vecchio Codice degli appalti), ed in sfesura la nuova convenzione per adeguarla al nuovo codice dei contratti D.lgs. n. 36/2023;

Il comune di Bellizzi ha istituito un'apposita struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza, denominata Area CUC, in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate.

Il Comune di Bellizzi, al fine di rendere al meglio l'operatività della struttura, si avvale della propria società in house-providing "Cooperazione & Rinascita Srl", alla quale sono state affidate, sotto il proprio controllo funzionale, le seguenti attività:

1. Supporto amministrativo;
2. Supporto tecnico;
3. Supporto informatico;
4. Attività di segreteria e protocollo operativo;
5. Supporto alla gestione archivi e banche dati;
6. Supporto alla gestione verbali e contrattualistica;
7. Servizi di pubblicazione dei bandi di gara e di ogni altro atto correlato e sotteso.

La società in house opera in apposita sede distaccata, all'interno della quale vengono espletate tutte le attività di supporto e le sedute di gara.

Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti si sta procedendo a redigere una nuova convenzione, nelle more si sta operando con quella adeguata al D.lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, che gli enti aderenti sono chiamati ad approvare nei rispettivi Consigli Comunali.

A partire dal mese di agosto 2016 (periodo di effettivo inizio), sono state avviate **415 procedure di gara** con un volume di affari superiore ai **€ 500.000.000,00**. Oltre al sito dedicato esistente www.cucselepicientini.it, è

stata acquistata la piattaforma e-procurement che ha permesso la completa de materializzazione delle procedure della Centrale Unica di Committenza;

Agli otto comuni aderenti se ne sono aggiunti altri e nel tempo gli enti aderenti sono stati:

1. Comune di Bellizzi
2. Alba Srl
3. Comune di Acerno
4. Comune di Altavilla Silentina
5. Comune di Aquara
6. Comune di Baronissi
7. Comune di Battipaglia
8. Comune di Bracigliano
9. Comune di Caivano (NA)
10. Comune di Campagna
11. Comune di Castel San Lorenzo
12. Comune di Castiglione dei Genovesi
13. Comune di Conca dei Marini
14. Comune di Controne
15. Comune di Eboli
16. Comune di Forino (AV)
17. Comune di Giffoni Sei Casali
18. Comune di Giffoni Valle Piana
19. Comune di Maiori
20. Comune di Minori
21. Comune di Montecorvino Pugliano
22. Comune di Montecorvino Rovella
23. Comune di Nocera Superiore
24. Comune di Olevano sul Tusciano
25. Comune di Pagani
26. Comune di Pimonte (NA)
27. Comune di Pontecagnano Faiano
28. Comune di Ricigliano
29. Comune di Roccapiemonte
30. Comune di San Cipriano Picentino
31. Comune di San Mango Piemonte
32. Comune di San Marzano sul Sarno
33. Comune di San Valentino torio
34. Comune di Sant'Angelo a Fasanella
35. Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
36. Comune di Sarno
37. Comune di Tramonti
38. Comune di Vietri sul Mare
39. Comunità Montana dei monti Picentini
40. Cooperazione e Rinascita Srl

Pertanto l'Area CUC, oltre a svolgere un ruolo trasversale e strumentale con tutti gli uffici dell'ente, tanto che alcune procedure di altri uffici sono state svolte con l'ausilio della C.U.C. ha svolto un ruolo di affiancamento e coordinamento dei comuni ricompresi nell'area sele picentini, è stata di supporto agli uffici del comune di Bellizzi per la predisposizione di bandi di gara e ha verificato gli obiettivi affidati alla società' di gestione della C.U.C, oltre a seguire le procedure di gara dall'approvazione dei bandi all'aggiudicazione definitiva per tutti gli enti aderenti alla C.U.C.

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

L'obiettivo primario dell'Amministrazione è stato quello di garantire servizi sempre più qualitativi, perseguendo, nel contempo, anche una razionalizzazione e una diminuzione della spesa relativa ai servizi afferenti l'istruzione scolastica, in particolare i servizi di mensa e di trasporto che rivestono nel bilancio comunale un ruolo di primo piano.

Tali servizi sono stati affidati alla società in house, a totale capitale pubblico, "Cooperazione & Rinascita srl", che ha regolarmente garantito i servizi senza soluzione di discontinuità, mantenendo standard qualitativi ottimali.

Sono state garantite tutte le forniture connesse al buon funzionamento delle scuole e degli uffici e, al fine di razionalizzare e velocizzare l'iter amministrativo relativo agli acquisti e alle forniture di competenza dell'Ente Locale, sono state trasferite risorse economiche direttamente all'Istituto Comprensivo Statale di Bellizzi, che con i suoi uffici ha provveduto ad acquistare direttamente il materiale necessario, con l'obbligo di rendicontare la spesa effettuata.

Sono stati garantiti gli adempimenti dell'Ente in ordine ai seguenti procedimenti:

- Servizio di refezione scolastica;
- Servizio di trasporto scolastico;
- Fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria;
- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado con il sistema dei voucher virtuali;
- Rapporti con gli Istituti scolastici di Bellizzi;
- Attivazione di convenzioni e/o protocolli di intesa con gli Istituti scolastici volti a potenziare le attività extracurricolari e l'offerta formativa degli studenti.

UFFICIO CULTURA, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione comunale, come scelta strategica tesa a consolidare il senso di appartenenza e di aggregazione sociale e culturale della comunità, ha inteso promuovere, negli anni di mandato, una serie di iniziative/eventi/manifestazioni a carattere artistico, culturale e sociale. L'attività di animazione artistico-culturale risulta di particolare interesse nell'ottica di creare momenti di incontro e socializzazione, di promuovere lo sviluppo del territorio e di contribuire allo sviluppo delle attività economiche.

Al fine del perseguimento dei citati obiettivi, sono stati programmati innumerevoli interventi relativi ai servizi culturali, al fine di ottenere una promozione turistica su base nazionale del territorio ed una forte aggregazione sociale e culturale della comunità. Le iniziative proposte dalle associazioni del territorio, in ossequio alle indicazioni politico-programmatiche mirate al sostegno dell'associazionismo locale, hanno avuto il supporto logistico, strumentale ed economico da parte del Comune, anche attraverso patrocini ed erogazioni di contributi economici a sostegno parziale delle spese da sostenere per tali eventi culturali.

In particolare negli anni di mandato, tra le iniziative più rilevanti, sono state realizzate le seguenti rassegne:

- Strabilandia – Festival Internazionale degli Artisti di strada: tale manifestazione ha travalicato i confini nazionali ed internazionali, ottenendo da anni finanziamenti regionali;
- "Estate Bellizzese"; "Rassegna di Primavera"; "Bellizzi Racconta"; "Natale...in città", una sorta di contenitori culturali che hanno consentito alle tante associazioni locali e/o singoli cittadini di avanzare e realizzare proprie iniziative di spettacolo di vario genere, dal teatro alla musica, dallo sport alla danza, e tanto altro;

- "Water Festival": tesa alla promozione e al potenziamento di attività socio-educative, anche a carattere ludico-ricreativo, a favore dei minori, al fine di offrire opportunità aggregative e di socializzazione ai bambini, ma anche per favorire la crescita individuale e la capacità di relazione nonché sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- "Premio Calliope"; "8 Marzo: Donne e Società"; "Chiamate a Testimoniare: Storie di Donne da Raccontare": concorsi a carattere letterario e artistico rivolti a ragazzi e adulti;

UFFICIO SPORT

L'Amministrazione ha tra le sue finalità la promozione dello sport e dei suoi valori, quale strumento diffuso di forte socializzazione ed accrescimento della qualità della vita, elemento fondamentale per la salute e l'educazione dell'individuo, fattore di inclusione sociale e di pari opportunità.

Il Comune di Bellizzi riconosce lo sport come servizio sociale ed educativo e ha inteso:

- promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere sempre più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale di tutela e miglioramento della salute, di sano impiego del tempo libero;
- favorire l'attività giovanile, l'aggregazione sportiva e l'integrazione dei cittadini, l'accesso alla pratica sportiva da parte di tutti senza distinzione di genere, di abilità, di condizione sociale.

A tal fine, l'Amministrazione comunale ha inteso sostenere iniziative inerenti lo sport e le attività motorie anche nell'ambito scolastico. Nello specifico l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e allo Sport, in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Bellizzi, ha promosso la realizzazione del progetto denominato "Nuoto in Cartella", finalizzato al benessere psicofisico degli alunni e a garantire corsi di attività sportiva nelle scuole presso la Piscina comunale del Centro sportivo "E. Berlinguer" e la realizzazione del progetto denominato "Tutti in Palestra", finalizzato a garantire corsi di attività sportiva nelle scuole primarie presso la Palestra scolastica dell'Istituto G. Rodari e il Palazzetto dello Sport "E. Berlinguer".

Sono stati garantiti gli adempimenti dell'Ente in ordine ai seguenti procedimenti:

- Predisposizione autorizzazioni per l'utilizzo delle strutture e impianti sportivi comunali richiesti per lo svolgimento dell'attività sportiva e/o la realizzazione di eventi e/o iniziative a carattere sportivo;
- Rapporti con le A.S.D. del territorio;
- Adempimenti relativi all'attività istruttoria di tutti i procedimenti che riguardano gli impianti sportivi, tra cui Campo sportivo "Nuova Primavera"; Palazzetto dello sport "E. Berlinguer"; Piscina comunale; Palestre scolastiche comunali.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'Amministrazione comunale, nel corso del mandato, si è impegnata a potenziare la tipologia e il numero di servizi erogati ai cittadini, garantendo servizi essenziali per un'ampia fascia di popolazione, soprattutto quella più debole e/o vulnerabile.

In questi anni è stato realizzato il progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" che, per rispondere alla crisi che vede in difficoltà tantissime famiglie, ha garantito un aiuto concreto a n. 150 nuclei familiari in particolari condizioni di disagio residenti presso il Comune di Bellizzi attraverso la consegna mensile di pacchi alimentari contenenti generi di prima necessità.

Nell'anno 2020 e 2021, in attuazione della normativa nazionale che ha previsto misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Ufficio Servizi Sociali ha predisposto le procedure necessarie per l'attivazione degli interventi di sostegno alimentare in favore delle famiglie più esposte al periodo di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19, mediante l'individuazione della platea dei

beneficiari e la distribuzione di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità da utilizzare presso gli esercizi commerciali che hanno manifestato la propria volontà di accettare i buoni spesa erogati dal Comune di Bellizzi.

Inoltre, sono stati concessi, negli anni di mandato, contributi economici straordinari di carattere socio-assistenziale in favore di persone bisognose, previa valutazione da parte dell'assistente sociale ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione dei contributi assistenziali", approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 29/11/2011. Tali contributi sono stati erogati per far fronte a particolari situazioni di disagio sociale recando un aiuto concreto per far fronte a spese mediche e/o per far fronte ai costi della vita quotidiana.

Sono stati garantiti gli adempimenti dell'Ente in ordine ai seguenti procedimenti:

- Concessione di contributi economici di carattere socio-assistenziale in favore di persone bisognose: è stata effettuata l'attività istruttoria, in sinergia col servizio sociale professionale, relativa alle diverse istanze di contributo economico pervenute all'ufficio;
- Contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati (legge n. 13/1989);
- Bonus elettrico per disagio fisico: adempimenti connessi all'acquisizione delle richieste di bonus energia elettrica per disagio fisico, pervenute all'ufficio, relativa istruttoria e, in caso di esito positivo, inserimento delle stesse nel sistema informatico SGATE;
- Concessione dell'assegno di maternità (ex art. 66, legge n. 448/1998 e s.m.i): adempimenti connessi all'acquisizione delle domande di assegno di maternità pervenute all'ufficio, relativa istruttoria e, in caso di esito positivo, trasmissione all'INPS per la concessione della prestazione richiesta;
- Concessione dell'assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori (ex art. 65, legge n. 448/1998 e s.m.i.), prestazione poi abrogata con decorrenza 01/03/2022 e sostituita dal nuovo Assegno unico e universale per figli a carico: adempimenti connessi all'acquisizione delle domande di assegno al nucleo familiare con almeno 3 figli minori pervenute all'ufficio, relativa istruttoria e, in caso di esito positivo, trasmissione all'INPS per la concessione della prestazione richiesta;
- Adempimenti connessi alla convenzione sottoscritta con il Tribunale di Salerno relativa ai lavori di pubblica utilità e alla convenzione sottoscritta con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE) per la giustizia riparativa;
- Rapporti con l'Ufficio di Piano – Ambito territoriale S04_1 (Ente capofila Comune di Battipaglia) e adempimenti connessi: adempimenti relativi alla pubblicazione di tutti i bandi e avvisi relativi ai servizi erogati in forma associata; ricezione delle relative istanze e trasmissione all'Ufficio di Piano; adempimenti ulteriori richiesti dall'Ufficio di Piano; verifiche e controlli sulla programmazione di Ambito e sulle procedure di gestione dei servizi forniti in forma associata dal Piano di Zona: sono state seguite le attivazioni dei seguenti servizi, previsti nella programmazione del Piano di Zona, tra cui: assegni di cura; assistenza specialistica alunni disabili; assistenza domiciliare integrata; servizio affido e adozioni; ricovero minori e anziani in strutture; servizio nidi e micronidi di infanzia e attività integrative; contributi famiglie affidatarie;
- Controlli amministrativi in materia di Reddito di Cittadinanza (D.L. n. 4/2019) che si sostanziano in: controlli sul possesso dei requisiti anagrafici e verifiche sul nucleo familiare;
- Adempimenti relativi alla gestione e al coordinamento, in collaborazione con la società in house Cooperazione & Rinascita, delle attività connesse all'attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva (P.U.C.) che hanno visto impegnati i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza;
- Adempimenti connessi alla fruizione delle cure termali: sono stati predisposti appositi manifesti informativi per la cittadinanza; le domande venivano acquisite e trasmesse ai vari stabilimenti termali scelti.

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione, a partire dall'anno 2023, ha garantito la riattivazione del Servizio Civile Universale mediante l'iscrizione dell'Ente all'Albo di Servizio Civile Universale quale Ente di Accoglienza, in quanto ritenuto strumento utile finalizzato in primo luogo al miglioramento della qualità della vita dei cittadini ed in secondo luogo alla realizzazione di un percorso formativo ed esperienziale per i giovani coinvolti, che avranno la possibilità di acquisire competenze facilmente spendibili nel mondo del lavoro.

Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura opportunità di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AREA ENTRATE E RISORSE

Le strategie di politica tributaria poste in essere nel quinquennio 2019/2024 sono state finalizzate all'allargamento della platea dei contribuenti e al contrasto alla lotta all'evasione fiscale. Scelte difficili ma necessarie per garantire gli equilibri di bilancio dell'Ente e mantenere l'offerta standard di servizi nei livelli degli anni precedenti. L'Ufficio ha mantenuto inalterati gli *asset* organizzativi degli anni precedenti osservando apertura quotidiana e garantendo il dialogo costante con gli operatori economici e con la cittadinanza tutta.

Diverse attività sono state poste in essere adottando anche provvedimenti nuovi per la vita della nostra comunità. Si segnala in particolare:

- *Applicazione dell'art.3 del regolamento per il requisito della regolarità tributaria ai sensi dell'art.15 del D.L. n.34 del 30.04.2019 approvato con delibera di c.c. n.39 del 23.12.2019 – Revoca delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività commerciali per irregolarità Tributaria.*

La situazione debitoria generale all'inizio del 2019 offriva un quadro di insieme rappresentante una condotta generale che necessariamente, doveva avere una inversione di tendenza. In maniera sinottica e per grandi linee il punto di partenza era il seguente:

Tale debitoria quasi tutta concentrata sul tributo TARI rappresenta uno squilibrio nell'applicazione del servizio che rischia di mettere in discussione la garanzia dello stesso, ponendo tutto il sistema in una condizione di grave sofferenza. Le attività poste in essere attraverso mirate comunicazioni di avvio del procedimento hanno consentito di raggiungere quasi la totalità degli operatori economici.

Per coloro che non hanno ritenuto aderire alle possibili soluzioni di rientro prospettate dagli Uffici, sono state attivate le procedure di recupero coattivo ad oggi così quantificate:

Tuttavia le attività di politiche tributarie dell'Ente non sono state solo indirizzate al recupero tributario ma sono state al contempo temperate con l'introduzione di provvedimenti adottati al fine di agevolare i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi.

A titolo di esempio un provvedimento in questo senso è stata la delibera di consiglio comunale n.46 del 23.12.2022 che ha riformato la materia delle rateizzazioni introducendo ulteriori strumenti per agevolare i contribuenti desiderosi di regolarizzare la propria posizione e l'adesione da parte dell'Ente alla cosiddetta "rottamazione quater"

AREA VIGILANZA

L'impegno profuso dal personale del servizio di Polizia Municipale è stato significativo, grazie all'apporto repressivo integrato con n. due unità a part-time 75%, assicurando in tal senso la presenza regolare e costante delle pattuglie appiedate e automontate negli orari di maggior flusso di transito sull'arteria di accesso alla città, nonché su alcuni percorsi particolarmente attenzionati del centro abitato.

Di fondamentale importanza è stato il supporto logistico ed investigativo costituito dalla nuova centrale operativa, dotata di un impianto di videosorveglianza caratterizzato da 45 telecamere allocate nei punti nevralgici della Città e n. 10 telecamere dedicate alla lettura targhe.

Queste, adibite alla funzione di registrazione, hanno consentito di giungere con immediatezza alla individuazione dei responsabili di qualsiasi atto contrario alla norma.

Particolarmente significativo l'utilizzo delle stesse per rintracciare gli autori resisi responsabili di danneggiamenti alla segnaletica verticale, alle strutture di proprietà comunale ed ogni altra forma di comportamento viziato.

L'allocazione del sistema di videosorveglianza ha permesso inoltre, alle Forze di Polizia dello Stato, di poter monitorare giornalmente le attività investigative tese alla repressione di reati di droga e di giungere a risultati decisamente eccellenti.

L'Area Vigilanza ha avuto ad inizio mandato una dotazione iniziale di 8 unità di Agenti di Polizia Municipale, a cui si è aggiunta n. 1 unità nell'anno 2018 ed una unità Comandante - Responsabile del Servizio. Nel corso del mandato, la Polizia Municipale, mantenendo per buona parte del periodo la piena dotazione organica, ha visto aumentare i compiti a lei affidati. Il principale problema era dovuto alla necessità di tutelare e proteggere i cittadini e le loro proprietà con un servizio che garantisse la sicurezza degli operatori e la massima copertura temporale del territorio. Questa esigenza è stata risolta predisponendo un programma di lavoro turnato con orario di servizio su sette giorni 13 ore e mezzo di servizio ogni giorno.

Servizio Polizia Amministrativa

Nell'ambito di questo servizio, riguardante inizialmente i controlli amministrativi in generale, l'emissione di pareri e la gestione completa degli atti amministrativi di propria competenza, la Polizia Municipale ha avuto un trasferimento di competenze riguardanti l'emissione di atti e provvedimenti amministrativi, precedentemente esperiti da altre aree, per motivi di organizzazione generale ed efficienza dell'iter procedimentale.

Si tratta più precisamente dei seguenti procedimenti:

- rilascio autorizzazioni pubblicitarie, rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico;
- rilascio autorizzazioni accessi carrai;
 - rilascio delle autorizzazioni alla sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide.
 - Servizio di notificazione degli atti - Messaggi Comunali;
 - servizio relativo alla gestione ed agli adempimenti connessi con il ritrovamento degli oggetti smarriti.

Servizio di Polizia Stradale

L'elevata sinistrosità ha richiesto interventi mirati atti a contrastare il fenomeno, con un incremento della presenza degli operatori su strada ed alla realizzazione di manufatti e dissuasori atti a salvaguardare le categorie di persone più deboli.

I controlli su strada sono stati finalizzati esclusivamente a debellare la suddetta criticità, con impiego di tecnologia innovativa e strumentale mediante l'impiego di:

- apparecchiature informatiche per il controllo della velocità;
- apparecchiature elettroniche/informatiche che segnalassero il transito di veicoli privi di copertura assicurativa, senza revisione o rubati;
- Sono stati svolti servizi di pattugliamento stradale con orario prolungato fino alle ore 21.00 nel periodo invernale e fino alle 24.00 nel fine settimana della stagione estiva, al fine di inculcare una maggiore percezione di sicurezza nei cittadini;

Servizi di controllo del territorio

Il territorio comunale caratterizzato da aree fortemente urbanizzate, si presta ad azioni di illegalità e di microcriminalità che nonostante il trend risulti in diminuzione, nuoce seriamente alla qualità di vita del territorio e delle persone.

Servizio di Polizia Giudiziaria

Per quanto attiene alle materie di stretta pertinenza della Polizia Municipale si è assistito ad un incremento esponenziale delle notifiche di Polizia Giudiziaria, materia di stretta competenza degli organi di P.G.-

Considerevoli sono state le deleghe di indagini trasmesse dalla Procura della Repubblica, dal Tribunale dei Minorenni e da altre Autorità Giudiziarie. al fine di dare esecuzione a quanto da loro richiesto, ivi comprese deleghe di interrogatorio, deleghe indagini su situazioni di obiettiva criticità sociale.

Consistente è stato il numero delle denunce acquisite:

smarrimento di documenti (carta di identità, patente di guida, carta di circolazione, bancomat, carte di credito) e denunce di furto d'ogni genere.

Sono stati raggiunti i seguenti obiettivi

1. La realizzazione dello spartitraffico su via Roma (ss18) nel tratto stradale compreso tra p.zza Europa e via Machiavelli, ciò ha permesso una migliore regolazione del traffico e delle soste e una maggiore tutela dei pedoni, realizzando anche passaggi pedonali ad alta visibilità;
2. La realizzazione del put nelle strade limitrofe a via Roma, realizzando un sistema di circolazione funzionale allo spartitraffico;
3. Alla progettazione e alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza della circolazione stradale di ultima generazione che permette di monitorare h24 il tratto di via Roma interessato dallo spartitraffico e via Manin, zona di accesso alla casa comune, comando polizia municipale, caserma carabinieri e ufficio postale. Ciò ha elevato la percezione di sicurezza nei cittadini.
Tale impianto inoltre, permette anche la lettura delle targhe relative ai veicoli circolanti nel tratto interessato dalla videosorveglianza;
4. L' Acquisito del dispositivo elettronico denominato "targa System" che permette di individuare e quindi sanzionare i veicoli privi della copertura assicurativa e della revisione periodica, tutelando i cittadini onesti;
5. L'ampliamento dell'organico, con l'assunzione di agenti stagionali, che hanno determinato una maggiore presenza sulle arterie principali del paese, generando un maggiore senso di sicurezza e tutela;
6. L'aggiunta del servizio front-office per la consegna al pubblico dei blocchetti mensa per contro dell'Area Pubblica Istruzione;
7. Il servizio di spaccettamento e raccolta soldi dei parcometri comunali.
8. Consegna delle chiavi delle strutture comunale di competenza dell'Area al Patrimonio.
9. La costituzione e difesa in giudizio delegata dal Sindaco per il contenzioso.
10. Il noleggio a lungo termine di n. 2 autovetture per il controllo del territorio, di cui n. 1 (una) completamente elettrica, che permetterà di ridurre l'inquinamento e risparmio economico da parte dell'Ente, dando un segnale di civiltà ai tutti i cittadini

2.3.2 CONTROLLO STRATEGICO

Non ricorre la fattispecie trattandosi di Comune inferiore ai 15.000 abitanti.

2.3.3 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Il Comune di Bellizzi adotta ogni anno il Piano delle performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009.

Il **Piano della performance** del Comune di Bellizzi si compone dei seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione (DUP): documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL ed è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Bellizzi è già a livelli ottimali: infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Bellizzi riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha quasi il 50% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono inoltre considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'identità, del contesto interno del Comune e una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

2.3.4 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE

L'Ente, con proprio regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.53 del 28.11.2014 entrato in vigore il 23.12.2014, ha implementato le modalità di controllo analogo sulla società partecipata in House Providing Cooperazione e Rinascita s.r.l., disciplinando in dettaglio ogni aspetto del potere di controllo

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE

Riepilogo generale delle Entrate

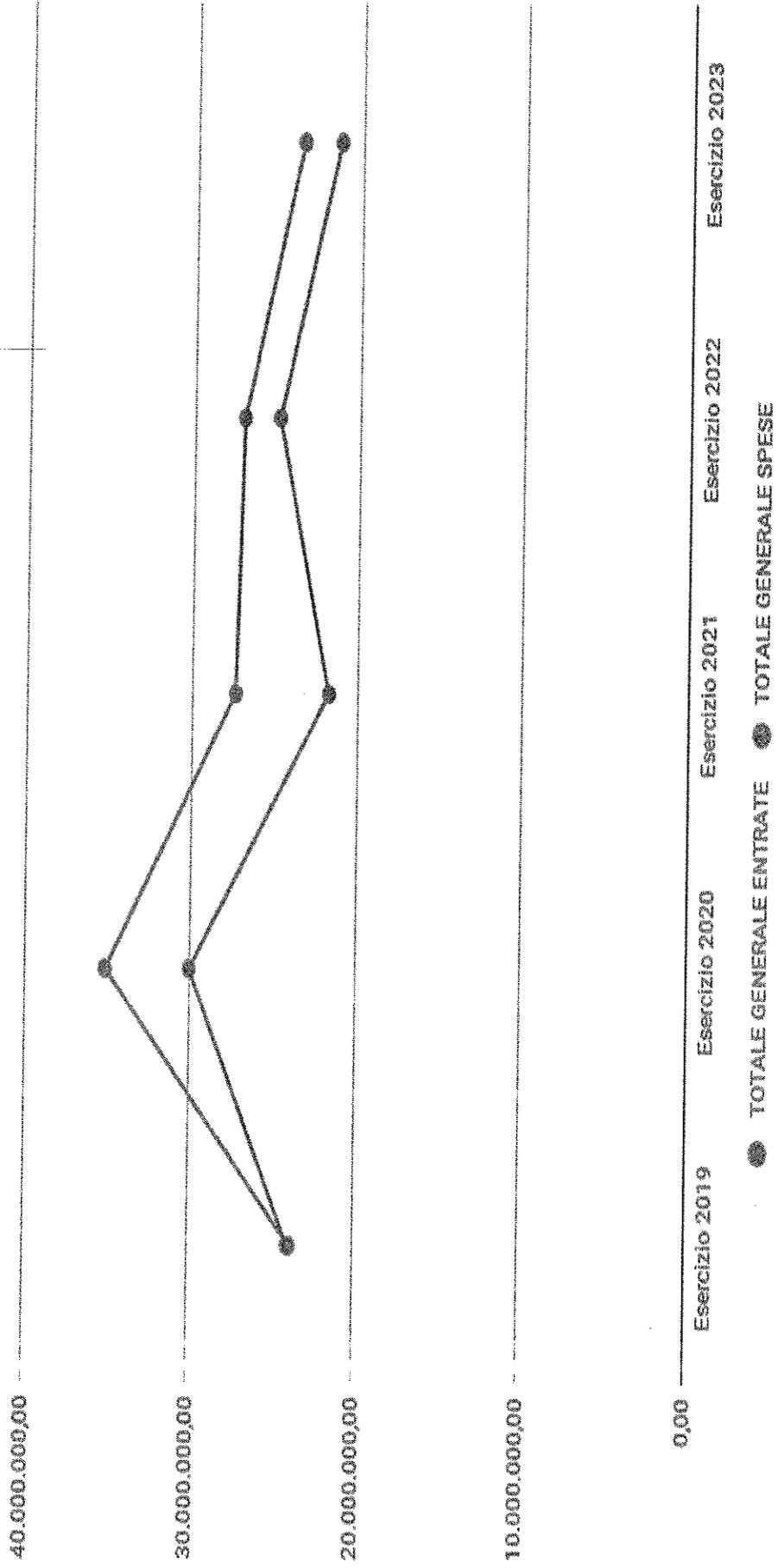
DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.191.814,31	7.714.312,54	8.311.348,73	9.773.513,70	8.972.913,34	24,77
2 - Trasferimenti correnti	248.813,77	1.174.384,06	1.145.342,81	904.670,70	938.360,16	277,13
3 - Entrate extratributarie	1.374.269,33	901.821,50	2.644.041,10	1.257.236,90	1.126.284,92	-18,04
4 - Entrate in conto capitale	531.559,30	1.013.744,33	2.869.874,10	2.532.807,52	1.580.435,57	197,32
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	3.999.362,18	540.278,32	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.052.101,09	9.347.130,89	6.784.280,04	9.190.377,69	8.298.386,91	-8,33
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.470.674,44	10.988.666,79	5.127.039,77	3.365.377,97	2.674.538,63	-51,11

TOTALE GENERALE ENTRATE	23.869.232,24	35.139.422,29	27.422.204,87	27.023.984,48	23.590.919,53	-1,17
-------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	8.440.344,20	9.101.547,23	9.067.479,87	9.208.432,96	9.079.098,35	7,57
2 - Spese in conto capitale	499.622,46	419.709,97	358.339,48	2.559.892,84	1.010.054,81	102,16
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	511.751,71	201.578,36	451.383,48	586.485,08	352.064,84	-31,20
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	9.052.101,09	9.347.130,89	6.784.280,04	9.190.377,69	8.298.386,91	-8,33
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.470.674,44	10.988.666,79	5.127.039,77	3.365.377,97	2.674.538,63	-51,11
TOTALE GENERALE SPESE	23.974.493,90	30.058.633,24	21.788.522,64	24.910.566,54	21.414.143,54	-10,68

RELAZIONE ENTRATE E SPESE

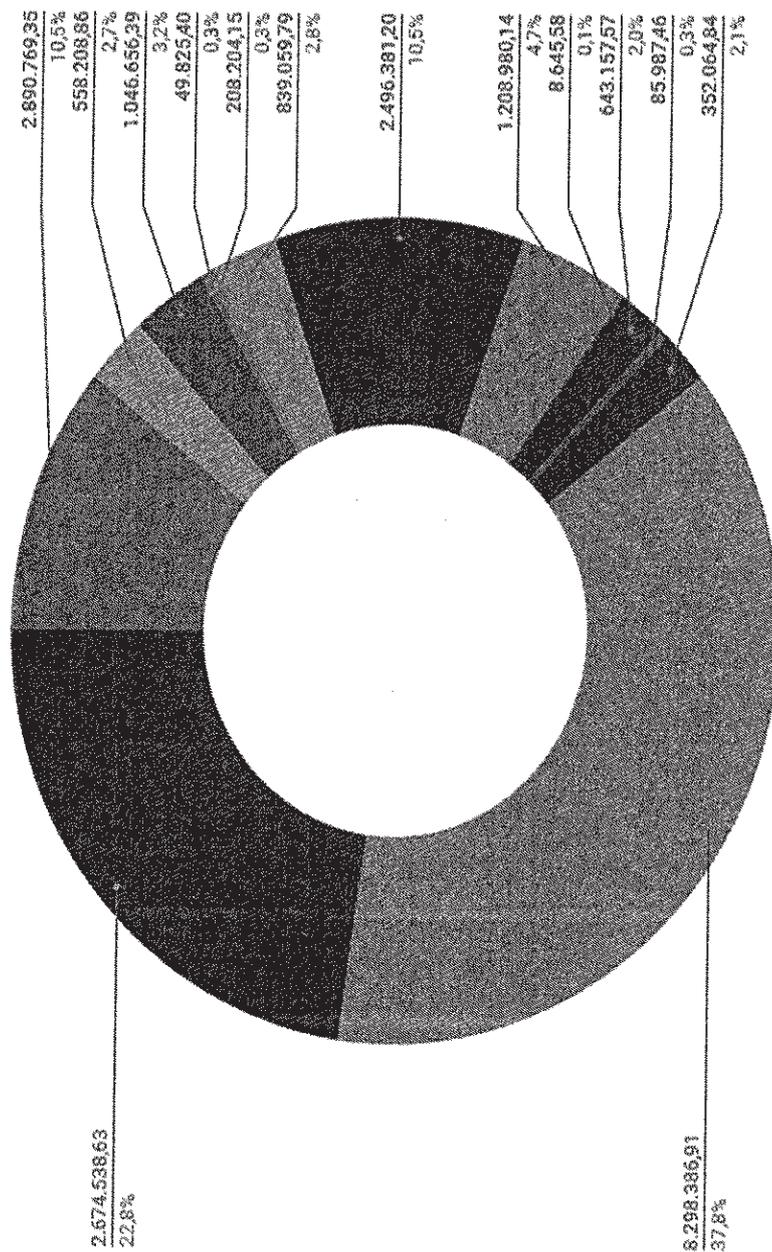


Riepilogo generale delle spese per missione

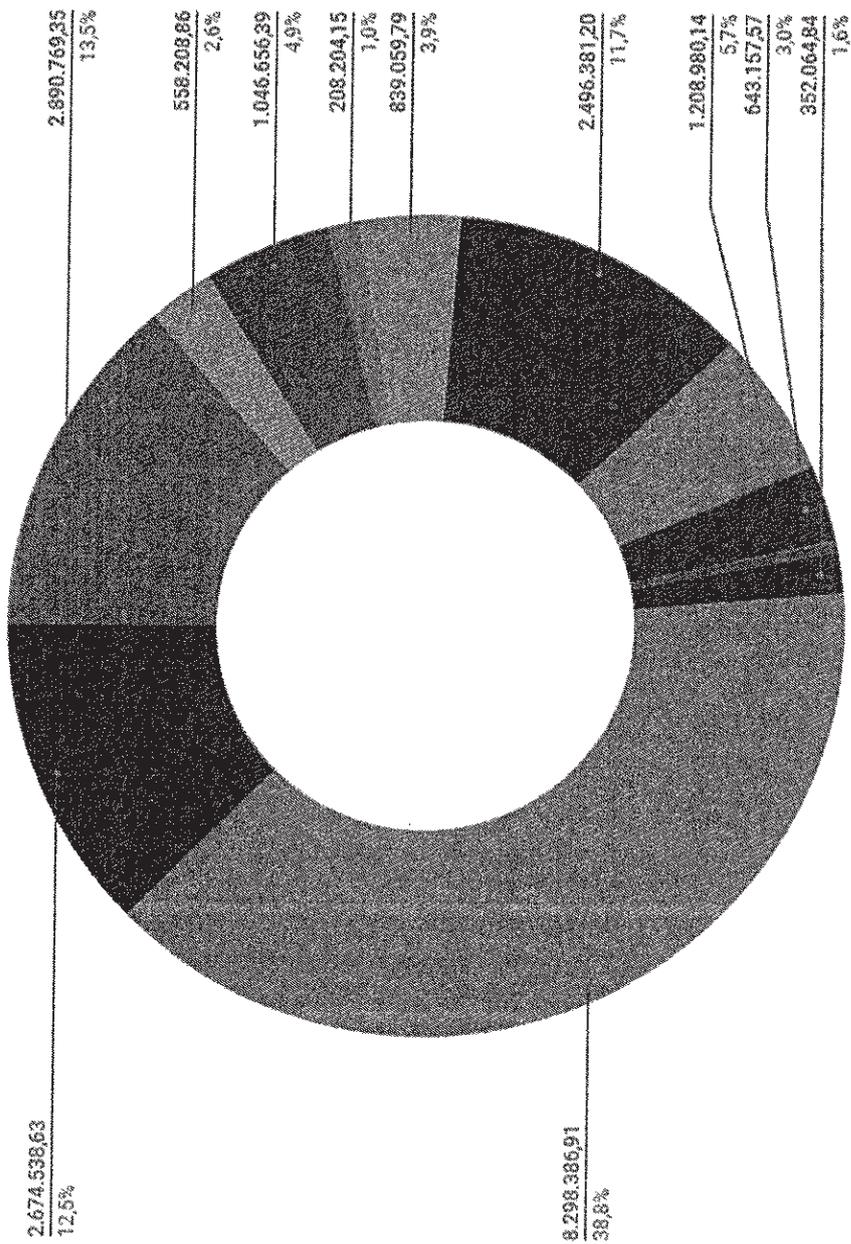
MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	2.508.283,88	2.767.815,73	2.866.765,59	2.896.851,43	2.939.546,62
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	648.322,72	492.296,98	564.581,87	569.457,90	558.208,86
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	762.685,47	748.999,92	655.131,13	2.032.632,91	1.046.656,59
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	70.822,12	39.376,68	31.143,00	79.300,00	49.825,40
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	70.858,68	70.858,68	75.778,19	246.468,47	208.204,15
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	661.029,87	673.248,19	829.411,63	862.646,24	839.059,79
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.523.585,49	2.736.904,03	2.520.543,50	3.103.476,51	2.496.381,20
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.121.719,03	864.993,15	843.791,23	1.294.268,52	1.208.980,14
MISSIONE 11	Soccorso civile	17.164,06	12.625,63	5.372,78	14.000,00	8.645,58
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	482.822,58	1.047.337,88	936.345,23	580.663,46	643.157,57

MISSIONE 13	Tutela della salute	3.600,00	4.991,25	4.500,00	0,00	4.500,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	69.072,76	61.809,08	92.455,20	86.120,36	85.987,46
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	2.440,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	511.751,71	201.578,36	451.383,48	586.485,08	352.064,84
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	9.052.401,09	9.347.130,89	6.784.280,04	9.190.377,69	8.298.386,91
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	5.470.674,44	10.988.666,79	5.127.039,77	3.365.377,97	2.674.538,63
	TOTALE GENERALE SPESE	23.974.493,90	30.058.633,24	21.788.522,64	24.910.566,54	21.414.143,54

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 EQUILIBRIO DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO
Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	8.814.897,41	9.790.518,10	12.100.732,64	11.985.421,30	11.037.558,42
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	41.716,21	0,00	41.379,73	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	164.800,00	4.145.332,02	215.376,00	325.934,53	483.434,78
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	876.804,99
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte corrente	8.979.697,41	13.977.566,33	12.316.108,64	12.302.735,56	12.352.798,19
Spese correnti (titolo I)	8.440.344,20	9.101.547,23	9.067.479,87	9.208.432,96	9.079.098,35

Rimborso prestiti parte del titolo IV	511.751,71	201.578,36	451.383,48	586.485,08	352.064,84
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	1.272.197,99	1.300.164,97	1.300.164,97
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	41.716,21	0,00	41.379,73	0,00	106.932,48
Totale spese di parte corrente	8.993.812,12	9.303.125,59	10.832.436,07	11.095.083,01	10.838.260,64
SALDO DI PARTE CORRENTE	-14.114,71	4.674.440,74	1.483.672,57	1.207.652,55	1.559.537,55

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	139.450,93	34.729,39	1.868.594,95	789.091,70
Entrate titolo IV	531.559,30	1.013.744,33	2.869.874,10	2.532.807,52	1.580.435,57
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	3.999.362,18	1.712.135,05	1.052.417,93	876.804,99
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	3.999.362,18	540.278,32	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	531.559,30	1.153.195,26	1.732.746,76	3.348.984,54	1.492.722,28
Spese titolo II	499.622,46	419.709,97	358.339,48	2.559.892,84	1.010.054,81
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	139.450,93	34.729,39	1.868.594,95	789.091,70	653.083,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	639.073,39	454.439,36	2.226.934,43	3.348.984,54	1.663.137,81	
Differenza di parte capitale	-107.514,09	698.755,90	-494.187,67	0,00	-170.415,53	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	151.000,00	0,00	528.340,37	0,00	170.415,53	
SALDO DI PARTE CAPITALE	43.485,91	698.755,90	34.152,70	0,00	0,00	

3.3 GESTIONE DI COMPETENZA - QUADRO RIASSUNTIVO

Risultato della gestione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	19.930.403,85	31.540.294,81	19.823.213,51	20.080.519,32	18.449.510,29
Pagamenti	18.635.979,38	26.034.265,81	17.376.352,21	18.359.568,25	17.256.293,03
Differenza	1.294.424,47	5.506.029,00	2.446.861,30	1.720.951,07	1.193.217,26
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	0,00	181.167,14	34.729,39	1.909.974,68	789.091,70
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	181.167,14	34.729,39	1.909.974,68	789.091,70	760.015,48
Differenza	-181.167,14	146.437,75	-1.875.245,29	1.120.882,98	29.076,22
Residui Attivi	3.938.828,39	3.599.127,48	7.598.991,36	6.943.465,16	5.141.409,24
Residui Passivi	5.338.514,52	4.024.367,43	4.412.170,43	6.550.998,29	4.157.850,51
Differenza	-1.399.686,13	-425.239,95	3.186.820,93	392.466,87	983.558,73
Avanzo/disavanzo di competenza	-286.428,80	5.227.226,80	3.758.436,94	3.234.300,92	2.205.852,21
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	315.800,00	4.145.332,02	743.716,37	325.934,53	653.850,31
Disavanzo tecnico	0,00	0,00	1.272.192,99	1.300.164,97	1.300.164,97

TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	29.371,20	9.372.558,82	3.229.960,32	2.260.070,48	1.559.537,55
---------------------------------	-----------	--------------	--------------	--------------	--------------

3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossioni	22.041.522,04	33.032.443,45	22.502.650,65	23.088.994,43	21.621.325,49
Pagamenti	22.041.522,04	33.032.443,45	22.502.650,65	23.088.994,43	21.621.325,49
FONDO DI CASSA al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui attivi	18.384.009,99	17.200.776,12	22.099.894,84	25.815.652,23	25.634.825,79
Residui passivi	14.207.619,33	7.781.908,95	6.776.824,19	8.513.257,45	7.182.252,05

Fondo pluriennale vincolato	181.167,14	34.729,39	1.909.974,68	789.091,70	760.015,48
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	3.995.223,52	9.384.137,78	13.413.095,97	16.513.303,08	17.692.558,26
Utilizzo anticipazione di cassa	1.760.527,73	1.760.527,73	275.243,47	863.242,99	1.120.400,73

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	15.500.149,23	19.939.323,42	23.119.406,38	25.113.063,76	25.090.908,44
Parte vincolata	0,00	426.116,80	245.032,89	481.098,08	181.830,52
Parte destinata agli investimenti	0,00	528.340,37	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-11.504.925,71	-11.509.642,81	-9.951.343,30	-9.080.858,76	-7.580.180,70
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	3.995.223,52	9.384.137,78	13.413.095,97	16.513.303,08	17.692.558,26

3.5 GESTIONE DEI RESIDUI: TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO
Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.612.828,15	731.515,57	0,00	1.736.048,77	9.876.779,38	9.145.263,81	2.001.801,64	11.147.065,45
2 - Trasferimenti correnti	932.453,69	0,00	0,00	0,00	932.453,69	932.453,69	0,00	932.453,69
3 - Entrate extratributarie	847.064,68	71.621,83	0,00	0,00	847.064,68	775.442,85	581.526,89	1.356.969,74
4 - Entrate in conto capitale	3.656.332,69	294.423,20	0,00	0,00	3.656.332,69	3.361.909,49	89.353,00	3.451.262,49
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	1.115.038,46	1.013.557,59	0,00	0,00	1.115.038,46	101.480,87	0,00	101.480,87
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.198.822,84	1.198.822,84
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	128.630,89	0,00	0,00	0,00	128.630,89	128.630,89	67.324,02	195.954,91

TOTALE ENTRATA	18.292.348,56	2.111.118,19	0,00	1.736.048,77	16.556.299,79	14.445.181,60	3.938.828,39	18.384.009,99
----------------	---------------	--------------	------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.602.051,38	2.091.878,51	0,00	832.016,90	13.678.115,97	13.678.155,97	3.404.398,50	17.082.155,97
2 - Trasferimenti correnti	1.420.541,41	0,00	0,00	20,00	1.420.521,41	1.420.521,41	390.031,83	1.810.553,24
3 - Entrate extratributarie	3.625.484,11	340.622,87	0,00	735.453,34	2.549.407,90	2.547.407,90	244.439,00	2.793.846,90
4 - Entrate in conto capitale	3.331.509,81	561.097,64	0,00	0,00	2.770.412,17	2.770.412,17	953.782,76	3.724.194,93
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	71.824,80	0,00	0,00	0,00	71.824,80	71.824,80	0,00	71.824,80
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	764.240,72	178.216,18	0,00	582.930,24	3.094,30	3.094,30	148.757,15	151.851,45
TOTALE ENTRATA	25.815.652,23	3.171.815,20	0,00	2.150420,48	20.493416,55	20.493416,55	5.141.409,24	25.634.825,79

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	6.623.913,83	1.973.410,93	559.443,81	6.064.470,02	4.091.059,09	3.984.375,86	8.075.434,95
2 - Spese in conto capitale	5.148.028,06	1.330.597,46	11.381,20	5.136.646,86	3.806.049,40	244.330,90	4.050.380,30
3 - Spese incremento attività finanziarie	42.796,40	0,00	0,00	42.796,40	42.796,40	0,00	42.796,40
4 - Rimborso prestiti	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	908.087,58	0,00	0,00	908.087,58	908.087,58	852.440,15	1.760.527,73
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	131.267,10	101.534,27	8.620,49	122.646,61	21.112,34	257.367,61	278.479,95
TOTALE USCITA	12.854.097,98	3.405.542,66	579.445,51	12.274.647,47	8.869.104,81	5.338.514,52	14.207.619,33

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	4.364.356,02	2.567.618,04	524.620,70	1.272.117,28	1.272.117,28	1.956.944,02	3.229.061,30
2 - Spese in conto capitale	2.614.275,14	859.570,35	2.420,53	1.752.284,26	1.752.284,26	782.306,72	2.534.590,98
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	863.242,99	863.242,99	0,00	0,00	0,00	1.120.400,73	1.120.400,73
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	671.383,30	74.601,08	596.782,22	0,00	0,00	298.199,04	298.199,04
TOTALE USCITA	8.513.257,45	4.365.032,46	1.123.823,45	3.024.401,54	3.024.401,54	4.109.850,51	7.182.252,05

3.6 PAREGGIO DI BILANCIO

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

* Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	1.559.537,55
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	302.606,99
Risorse vincolate nel bilancio	107.352,55
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.149.578,01

- l'ente è risultato sempre aderente ai vincoli di finanza pubblica

3.7 INDEBITAMENTO

3.7.1 EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	12.950.802,15	11.899.949,78	11.243.072,68	10.781.241,11	10.676.100,63
Popolazione residente	13578	13562	13614	13478	13549
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	953,81	877,45	825,85	799,91	787,96

3.7.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	5,30	6,39	6,14	6,41	2,11

3.7.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.7.4 RILEVAZIONE FLUSSI

L'ente non flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata in quanto non contratti di finanza derivata.

Tipo di operazione Data di stipulazione	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8 DATI ECONOMICO-PATRIMONIALI IN SINTESI

3.8.1 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

	2019	PASSIVO	2019
ATTIVO			
A) Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	26.519.213,14
B) Immobilizzazioni immateriali	960,00	B) Fondi per rischi e oneri	10.966.245,57
BII-III) Immobilizzazioni materiali	47.663.598,53	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	1.633.283,74	D) Debiti	29.123.413,66
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	16.964.647,41		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		

CIV) Disponibilità liquide	346.382,69	
D) Ratei e risconti attivi	0,00	
TOTALE ATTIVO	66.608.872,37	TOTALE PASSIVO
		66.608.872,37

Rendiconto non approvato dati 2022

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	31.914.438,98
B) Immobilizzazioni immateriali	0	B) Fondi per rischi e oneri	844.585,50
BII-III) Immobilizzazioni materiali	42.721.210,53	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	710.000	D) Debiti	19.294.498,56
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	1.601.687,87
CII) Crediti	10.182.536,83		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	41.463,55		

D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	53.655.210,91	TOTALE PASSIVO	53.655.210,91

3.8.1 CONTO ECONOMICO IN SINTESI

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	8.996.322,62
B) Componenti Negativi della gestione	7.614.460,65
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.381.861,97
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-703.621,62
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-822.593,44
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-144.353,09
Imposte	97.934,17
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-242.287,26

Rendiconto non ancora approvato dati 2022

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	11.935.421,30
B) Componenti Negativi della gestione	11.373.547,90
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	561.873,40
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-662.575,78
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	283.749,40
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	183.047,02
Imposte	171.550,24
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/- C +/- D +/- E)	11.496,78

3.8.2 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

ANNO 2019 € 112.262,32 delibera C.C. n. 25/2019 e n. 30/2019

ANNO 2020 € 51.687,98 delibera C.C. n. 25 e 26 del 2020

ANNO 2021 € 49.754,75 delibera C.C. n. 32/2021

ANNO 2022 € 83.436,66 delibera C.C. n. 41/2022

ANNO 2023 € 32.379,36 delibera C.C. 40/2023

3.9 SPESA PER IL PERSONALE

3.9.1 ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.903.176,69	1.903.176,69	1.903.176,69	1.903.176,69	1.903.176,69
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	1.895.680,40	1.894.786,12	1.880.317,94	1.788.491,56	1.845.075,39
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23	20,81	20,74	19,42	20,32

3.9.2 SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale/abitanti	139,62	139,72	138,12	132,70	136,18

3.9.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	282,90	315,40	340,35	345,59	410,58

3.9.4 INDICARE SE NEL PERIODO CONSIDERATO PER I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE SONO STATI RISPETTATI I LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

Sono stati rispettati i limiti per assunzioni a tempo determinato

3.9.5 INDICARE LA SPESA SOSTENUTA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE PER TALI TIPOLOGIE CONTRATTUALI RISPETTO ALL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DALLA LEGGE (CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO)

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa tempo determinato	46.973,27	49.122,31	52.414,74	44.793,15	38.999,99

3.9.6 INDICARE SE I LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI SIANO STATI RISPETTATI DALLE AZIENDE SPECIALI E DALLE ISTITUZIONI
Sì

3.9.7 FONDO RISORSE DECENTRATE

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Fondo risorse decentrate	176.098,23	177.645,75	196.681,40	166.667,45	236.462,46

3.9.8 INDICARE SE L'ENTE HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI):

Non sono stati adottati provvedimenti in merito.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo - Nel periodo rilevato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: Nel periodo rilevato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Si è attuata una politica di spesa volta al taglio delle spese telefoniche, per gli automezzi, carburanti bolli e assicurazioni.

Si è adottata una politica di acquisti centralizzati per la cancelleria in modo da ridurre i costi e utilizzando le convenzioni mepa.

Parte VI – Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

6.2 SONO PREVISTE, NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO, MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETÀ DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE

SI

6.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

PARTECIPAZIONI DIRETTE

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	% Quota di partecipazione E	Attività svolta F	Partecipazione di controllo G	Società in house H	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) I	Holding pura J
Dir_1	05288720658	Cooperazione & rinascita s.r.l.	2014	100,00	multisetto	SI	SI	NO	NO
Dir_2	01087990659	Consorzio aeroporto Salerno- Pontecagnano soc. consorziale a.r.l.	1981	0,00346	La società Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano, totalmente a capitale pubblico, ha lo scopo di consentire, tramite l'utilizzazione delle capacità operative, amministrative, gestionali, finanziarie e funzionali dei singoli enti consorziati, la completa attuazione dell'opera "Aeroporto di Salerno - Costa di Amalfi" e la gestione del patrimonio consorziale.	NO	SI	NO	NO
Dir_3	03786840652	Agenzia di sviluppo sele picentino spa-in liquidazione	2001	7,28	IN LIQUIDAZIONE	NO	NO	NO	NO
Dir_4	06781060634	Consorzio Asmez	2014	0,25	CONSULENZA	NO	NO	NO	NO
Dir_5	03564090656	cost sistemi sud srl	1999	0,49	attività produttive di beni e servizi	NO	NO	NO	NO

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione	% Quota di partecipazione indiretta	Attività svolta	Partecipazione di	Società in house

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ind_1	05536280653	BELLIZHFA RM SALUTE PUBBLICA S.R.L.	2016	COOPERAZION E & RINASCITA	100,00	51,00	GESTIONE FARMACI A COMUNAL E	SI	no
Ind_2	03166090633	GES.A.C. SPA AEROPORT O DI SALERNO - COSTA D'AMALFI		CONSORZIO AEROPORTO SALERNO		0,0002	ATTIVITA' AEROPOR TUALE	no	NO

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO Cooperazione e Rinascita

Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Bilancio anno 2019	N 81.3-I 56.201			207.070,00	100	171.834	3158
Bilancio anno 2020	N 81.3-I 56.201			598564	100	893.259	21396

6.5 PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI NON NECESSARIE PER FINALITÀ ISTITUZIONALI

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
CST SISTEMI SUD SRL		DELIBERA DI CONSIGLIO N. 32 DEL 31/10/2019	DISMESSA IN DATA 10/11/2022.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BELLIZZI per il periodo 2019-2023.

Li. 25-03-2024 IL SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 16-03-2024 L'organo di revisione economico finanziario 1

DOV. ROSARIO FUSIELLO


1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.